

令和元年6月19日

新庁舎移転業務委託公募型プロポーザル質問回答書

新庁舎移転業務委託公募型プロポーザルに関する質問について、下記のとおり回答します。

記

No.	質問箇所	質問事項	回答
1	仕様書 5 移転物 品 (2)	職員様 1 人に対し、PC は 1 台という積算で宜しいでしょうか？	原則その通りです。
2	仕様書 5 移転物 品 (2)	複合機・プロッターについて、引越業者区分になる数量(メーカー対応品以外)をご教授ください。	複合機・プロッターの移設は、本業務には含まれません。
3	仕様書 5 移転物 品 (2)	ハローワークからの運搬対象品にサーバーは含まれますか？	含まれません。
4	仕様書 5 移転物 品 (4)	各部署ごとの職員様の人数をご教授願いたいのと、個人荷物ダンボールは 1 人何箱を想定していますでしょうか？	職員数については、質問回答資料 1 を参照してください。個人荷物段ボールは、個人により物量が異なるため、箱数の想定まではしていません。
5	その他	リサイクルプラザの搬出作業時に、エレベーターは使用できるのでしょうか？	養生及び原状回復を条件に使用可能です。
6	その他	新庁舎の仮囲い撤去後、仮庁舎の目の前の入り口は運搬の動線として利用できますでしょうか？	東側出入口(風除室 3)は、移転時運搬動線として利用可能です。北側出入口(風除室 1)の利用については、建設工事業者と調整が必要です。
7	梱包箱詰め開梱に関して	移転対象となる各部屋の細かな物品他、書籍全般のダンボール梱包、ラベル貼付、開梱は役場様にて実施される認識で宜しいでしょうか。その際にご使用される梱包資材(ダンボール、移転ラベル等)は各運搬業者にて事前にご提供実施。	原則そのとおりです。

8	廃棄物品の廃棄作業に関して	<p>廃棄物品について、運搬業者は役場様ご指定の場所へ集積のみで宜しいでしょうか。※運搬業者での廃棄処理は含まず。</p> <p>また集積場所について候補場所等有りましたらご教示下さい</p>	<p>そのとおりです。</p> <p>集積場所は、移転対象施設毎にその施設内での集積を想定しています。</p>
9	新什器搬入に関して	<p>本件、新什器が多数搬入されるご予約となっておりますが、移転作業開始が12月28日～(予定)前に全て搬入されている認識で宜しいでしょうか。移転作業と重複してしまうと双方の進捗に影響する可能性が御座います。</p>	<p>全て搬入されている予定としています。</p>
10	レイアウト図面に関して	<p>新庁舎レイアウト図面は頂戴したのですが、現状のレイアウト図面を頂く事は可能でしょうか。</p>	<p>質問回答資料2を参照してください。</p>
11	定例会議に関して	<p>定例会議の頻度としてはどのくらいの周期をお考えでしょうか。(予定)</p>	<p>業務の進捗によりますが、月2回程度を想定しています。</p>
12	作業時立ち合い者に関して	<p>移転作業実施時に対象となる所課様の立ち合い者の方はいらっしゃる認識で宜しいでしょうか。</p> <p>※夜間作業も状況次第で想定される可能性が有り、日中作業においても物品搬入場所等の細かなご指示が必要となる為。</p>	<p>移転作業時には町職員が立ち会います。夜間作業を実施する場合は、町と協議願います。</p>
13	既存文書量リストに関して	<p>HP上より頂戴した本リストについて【書類】区分上に各所課様毎の【年度資料】【その他資料】【ダンボール】【合計】数値が入力されておりますが、こちらの数値は箱換算の数値または現状のファイルゲートの数値でしょうか。その他別の単位数値でしょうかご教示頂きたく存じます。</p>	<p>ファイルメーターの値です。</p>
14	近隣住民方々への対応に関して	<p>移転作業期間中における騒音等の近隣住民の方々へのアナウンスは役場様においてお伝えして頂ける認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>移転作業期間の前に、町職員と受注者担当で近隣住民を訪問し、作業実施のお知らせをする予定です。</p>

15	仕様書 5 移転物 品	(2) OA 機器 (パソコン・プリンター等) について添付資料に物品名・数量の記載がございません。 各物品ごとにご教示下さい。	質問回答資料3を参照してください。
16	仕様書 5 移転物 品	みずほリサイクルプラザの移転物量情報の記載がございません。現状図面のご提供または物品名・数量をご教示下さい。 (現場調査未実施のため)	質問回答資料2を参照してください。
17	仕様書 5 移転物 品	瑞穂ハローワークの移転物量情報の記載がございません。 現状図面のご提供または物品名・数量をご教示下さい。 (現場調査未実施のため)	質問回答資料2を参照してください。
18	仕様書6	移転スケジュールについて、「早朝帯・深夜帯の作業も実施すること」と有りますが、近隣町民のご理解は得られておりますでしょうか。	早朝帯・深夜帯の作業を実施する場合は、事前に町と協議願います。近隣住民の方には町がお知らせします。
19	仕様書 7- (7) -④	「別途発注する関連業務の契約業者 (関連会社)」が移転期間中 (作業中) に新庁舎のエレベーターを受託者と同時に利用し搬入することはあるのでしょうか。	移転作業期間中に本業務受注者以外がエレベーターを利用することはあります。
20	仕様書 7- (9) -⑪	廃棄となる中量棚・書庫等は、移転期間内で解体し、指定場所に集積するという理解で良いでしょうか。 また作業現場の「清掃」の範囲を教えてください。	そのとおりです。 清掃については、養生資材撤去後に清掃用具を使用しての清掃作業を行ってください。
21	使用書 7 (7)	エレベーターについて、新庁舎に2基ありますが、移転期間中は2基とも専用運転が可能でしょうか。また大きさ (外寸・内寸) を教えてください。	エレベーターは移転作業のために優先使用できますが、移転作業期間中に本業務受注者以外がエレベーターを利用することはあります。 エレベーター大きさ 北側：かご内法幅 1600×奥行 2150×高さ 2300、出入口幅 1200×高さ 2100 (単位：mm) 南側：かご内法幅 1600×奥行 1500×高さ 2280、出入口幅 900×高さ 2100 (単

			位：mm)
22	仕様書 11 別添資料 (5) 既存文書 量	書類の合計が「3910.5」とありますが、 単位はファイルメーターとの理解で良 いでしょうか。	そのとおりです。
23	仕様書 11 別添資料 (6) 工事スケ ジュール	移転作業は、新規什器搬入後に行いま すが、新庁舎の引渡日を教えてください。	令和元年 1 2 月中旬を予定していま す。