

**瑞穂町新庁舎建設基本設計業務
公募型プロポーザル 様式集**

参加表明書

業務名称 瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託

標記業務の設計者選定について、関係書類を添えて参加を表明します。

平成 年 月 日

瑞穂町長 石塚幸右衛門 あて

提出者

所在地 〒

商号または名称

代表者名

電話番号

㊟

連絡先担当

部署名

担当者名

電話番号

FAX番号

Eメールアドレス

(様式2)

設計事務所の技術者数及び資格

平成27年9月1日現在

業務名称 瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託

一級建築士事務所登録番号		登録日	年	月	日
分野	資格	人数	小計		
建築	意匠	一級建築士、技術士	人	人	
		二級建築士	人		
		その他（技術者）	人		
	構造	構造設計一級建築士、技術士	人	人	
		一級建築士	人		
		その他（技術者）	人		
	積算	一級建築士	人	人	
		建築積算資格者	人		
		その他（技術者）	人		
電気設備	設備設計一級建築士、一級建築士、技術士	人	人		
	建築設備士	人			
	その他（技術者）	人			
機械設備	設備設計一級建築士、一級建築士、技術士	人	人		
	建築設備士	人			
	その他（技術者）	人			
その他	土木、造園等の技術者	人	人		
合計		人	人		
備考					
1 複数の分野を担当する者については、最も専門とする分野の欄に記載すること。					
2 複数の資格を有する者については、いずれか1つの資格の保有者として取り扱うこと。					

設計事務所の主要業務実績

平成17年4月以降に竣工、または実施設計が完了したもの

業務名称	発注者	受注形態 (単独またはJV)	施設の概要			設計業務 完了年月
			用途	構造 階数 延床面積	完了年月	
同種 業務 実績						
類似 業務 実績						
備考						
<ol style="list-style-type: none"> 1 業務実績は、同種7件以内、類似4件以内とする。 2 同種業務とは、延床面積5,000㎡以上の庁舎施設の設計業務とする。また、類似業務とは延床面積5,000㎡以上の庁舎施設もしくは、延床面積5,000㎡以上の今回の庁舎設計に活かせると考えられる民間事務所(主用途を事務所とし、延べ床面積のうち事務所部分が過半を占める複合施設を含む。)の設計業務とする。 3 受注形態の欄には、単独またはJVの別を記入すること。 4 施設概要の構造には、構造種別のほか耐震構造、免震構造、制振構造の別も記載すること。 						

設計事務所の主要業務実績詳細（同種・類似）

様式3に記載した同種・類似業務実績のうち代表的な作品事例を2件選び、写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載すること。

業務名称または施設名称

--

- 1 外観及び室内の写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載すること。
- 2 写真は、用紙にカラーコピー等を添付することでもよい。
- 3 A3判横1枚とすること。代表階平面図についてはA3判横1枚を折込みとすること。

管理技術者の業務実績等

平成27年9月1日現在

氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格名		取得年月			
主な業務実績（同種または類似業務）平成17年4月以降に竣工、または実施設計が完了したもの					
業務名称	構造・階数 延床面積	業務期間	完成年月	立場	同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
主な手持ち業務の状況（平成27年9月1日現在の手持ちの設計業務） 合計（ ）件					
業務名称	構造・階数 延床面積	所在地	履行期間	立場	
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
備考					
1 実務経験年数については、1年未満は切り捨てること。					
2 立場とは、関わった分担業務分野及び立場（管理技術者、担当主任技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場）を記載すること。					
3 業務実績は、同種または類似から5件以内とし、同種・類似の該当に○を付すこと。					
4 同種業務とは、延床面積5,000㎡以上の庁舎施設の設計業務とする。また、類似業務とは延床面積5,000㎡以上の庁舎施設もしくは、延床面積5,000㎡以上の今回の庁舎設計に活かせると考えられる民間事務所(主用途を事務所とし、延べ床面積のうち事務所部分が過半を占める複合施設を含む。)の設計業務とする。 構造には、構造種別のほか耐震構造、免震構造、制振構造の別も記載すること。					
5 保有の資格証明書の写し及び雇用が証明できるものを添付すること。					

管理技術者の主な業務実績詳細（同種・類似）

様式4に記載した同種・類似業務実績のうち代表的な作品事例を2件選び、写真等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載すること。

業務名称または施設名称

<ol style="list-style-type: none">1 外観及び室内の写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載すること。2 写真は、用紙にカラーコピー等を添付することでもよい。3 A3判横1枚とすること。代表階平面図についてはA3判横1枚を折込みとすること。

(様式5)

() 主任技術者の業務実績等 (意匠・構造・積算・電気設備・機械設備)

平成27年9月1日現在

氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格名		取得年月			
主な業務実績 (同種または類似業務) 平成17年4月以降に竣工、または実施設計が完了したもの					
業務名称	構造・階数 延床面積	業務期間	完成年月	立場	同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
主な手持ち業務の状況 (平成27年9月1日現在の手持ちの設計業務) 合計 () 件					
業務名称	構造・階数 延床面積	所在地	履行期間	立場	
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
			年 月 ～ 年 月		
備考					
1 実務経験年数については、1年未満は切り捨てること。					
2 立場とは、関わった分担業務分野及び立場 (管理技術者、担当主任技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場) を記載すること。					
3 業務実績は、同種または類似から3件以内とし、同種・類似の該当に○を付すこと。					
4 同種業務とは、延床面積5,000㎡以上の庁舎施設の設計業務とする。また、類似業務とは延床面積5,000㎡以上の庁舎施設もしくは、延床面積5,000㎡以上の今回の庁舎設計に活かされると考えられる民間事務所(主用途を事務所とし、延べ床面積のうち事務所部分が過半を占める複合施設を含む。)の設計業務とする。 構造には、構造種別のほか耐震構造、免震構造、制振構造の別も記載すること。					
5 保有の資格証明書の写し及び雇用が証明できるものを添付すること。					
6 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名欄に所属事務所名を併せて記載すること。					

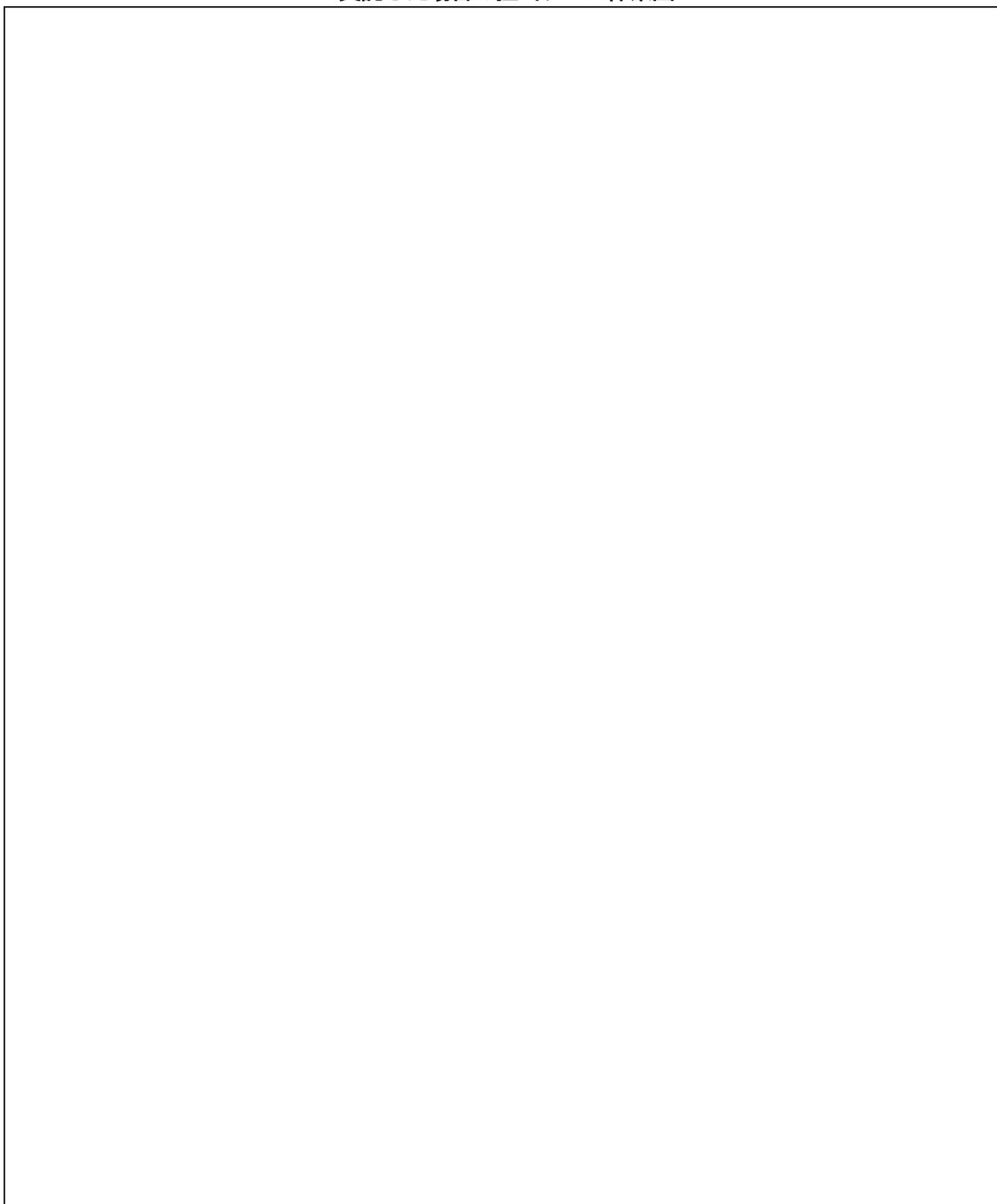
受託した場合の担当チームの資格他

平成27年9月1日現在

業務名称 瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託

一級建築士事務所登録番号		登録日	年	月	日	
分野	資格	人数 (協力事務所)		小計		
建築	意匠	一級建築士、技術士	人	(人)	人
		二級建築士	人	(	人)
		その他 (技術者)	人	(	人)
	構造	構造設計一級建築士、技術士	人	(人)	人
		一級建築士	人	(	人)
		その他 (技術者)	人	(	人)
	積算	一級建築士	人	(人)	人
		建築積算資格者	人	(	人)
		その他 (技術者)	人	(	人)
電気設備	設備設計一級建築士、一級建築士、技術士	人	(	人)	人
	建築設備士	人	(	人)	
	その他 (技術者)	人	(	人)	
機械設備	設備設計一級建築士、一級建築士、技術士	人	(	人)	人
	建築設備士	人	(	人)	
	その他 (技術者)	人	(	人)	
その他	土木、造園等の技術者	人	(	人)	人
合計		人	(	人)	人
備考						
1 複数の分野を担当する者については、最も専門とする分野の欄に記載すること。						
2 複数の資格を有する者については、いずれか1つの資格の保有者として取り扱うこと。						
3 当該業務における協力事務所の人数は () 内に内数を記載すること。						

受託した場合の担当チーム体系図



備考

- 1 受託した場合の担当チームの体系図を記載すること。
- 2 管理技術者、各担当主任技術者、各担当技術者は、所属と氏名を記載すること。

(様式6-2)

() 担当技術者の業務実績等 平成27年9月1日現在

氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格名及び登録番号		取得年月	年 月		
主な業務実績 (同種または類似業務) 平成17年4月以降に竣工、または実施設計が完了したもの					
業務名称	構造・階数 延床面積	業務期間	完成年月	立場	同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
備考					
1 実務経験年数については、1年未満は切り捨てること。					
2 立場とは、関わった分担業務分野及び立場(管理技術者、担当主任技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場)を記載すること。					
3 業務実績は、同種または類似から2件以内とし、同種・類似の該当に○を付すこと。					
4 同種業務とは、延床面積5,000㎡以上の庁舎施設の設計業務とする。また、類似業務とは延床面積5,000㎡以上の庁舎施設もしくは、延床面積5,000㎡以上の今回の庁舎設計に活かせると考えられる民間事務所(主用途を事務所とし、延べ床面積のうち事務所部分が過半を占める複合施設を含む。)の設計業務とする。					
5 保有の資格証明書の写し及び雇用が証明できるものを添付すること。					
6 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名欄に所属事務所名を併せて記載すること。					

() 担当技術者の業務実績等 平成27年9月1日現在

氏名		年齢	才	実務経験年数	年
資格名及び登録番号		取得年月	年 月		
主な業務実績 (同種または類似業務) 平成17年4月以降に竣工、または実施設計が完了したもの					
業務名称	構造・階数 延床面積	業務期間	完成年月	立場	同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
		年 月 ～ 年 月	年 月		同種 類似
備考					
1 実務経験年数については、1年未満は切り捨てること。					
2 立場とは、関わった分担業務分野及び立場(管理技術者、担当主任技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場)を記載すること。					
3 業務実績は、同種または類似から2件以内とし、同種・類似の該当に○を付すこと。					
4 同種業務とは、延床面積5,000㎡以上の庁舎施設の設計業務とする。また、類似業務とは延床面積5,000㎡以上の庁舎施設もしくは、延床面積5,000㎡以上の今回の庁舎設計に活かせると考えられる民間事務所(主用途を事務所とし、延べ床面積のうち事務所部分が過半を占める複合施設を含む。)の設計業務とする。					
5 保有の資格証明書の写し及び雇用が証明できるものを添付すること。					
6 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名欄に所属事務所名を併せて記載すること。					

協力事務所の内容等

1	事務所の名称		代表者名	
	所在地			
	業務分野			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
2	事務所の名称		代表者名	
	所在地			
	業務分野			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
3	事務所の名称		代表者名	
	所在地			
	業務分野			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			
4	事務所の名称		代表者名	
	所在地			
	業務分野			
	協力を受ける理由及び具体的な内容			

(様式8)

平成 年 月 日

瑞穂町長 石塚幸右衛門 へ

住所
商号または名称
代表者

印

参加表明書等質問書

瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託プロポーザルに係る参加表明書等の次の項目について、質問書を提出します。

項目	質問内容

※適宜欄を追加して使用すること。

担当者名
電話番号
FAX番号

参加表明書等受領書

瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託プロポーザルに関する参加表明書等を受領しました。

平成 年 月 日

提出者
住所
商号または名称

受付番号

受付印

技術提案書

業務名称 瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託

標記について、技術提案書の提出要請がありましたので提出します。

平成 年 月 日

瑞穂町長 石塚幸右衛門 あて

提出者

所在地 〒

商号または名称

代表者名

電話番号

⑩

連絡先担当 (緊急時に連絡できる者)

部署名

担当者名

電話番号

FAX番号

Eメールアドレス

業務実施方針及び手法

(留意事項)

※業務への取組体制、工程計画、瑞穂町新庁舎建設基本計画を実現する上で特に重視する事項、その他業務実施上の配慮事項（技術提案を求めている課題を除く）をA3判1枚に簡潔に記述すること。なお、提出者を特定することができる内容（具体的な社名等）を記載しないこと。

※文字は10ポイント以上を使用すること。

※12部提出すること。

※赤字の本説明分は消去し作成すること。

(留意事項)

※次に掲げる課題ごとに1枚を作成し、右上部に連番で番号を付すこと。イラスト及び写真の使用は、文章を補完する範囲で認めるが、具体的な設計図、模型（模型写真を含む）、透視図、コンピュータグラフィックスは含めないこと。なお、瑞穂町新庁舎建設基本計画、地域特性、横田基地の存在を考慮の上、作成すること。

※文章での表現を原則とし、各課題に対する基本的な考えを簡潔にA3判4枚以内ですべて記述すること。

※各課題名等を記載すること。

課題1 「災害に強く、防災機能を十分に発揮する庁舎」

耐震性・安全性を備え、災害時に防災拠点機能を十分に発揮するとともに、BCP（業務継続計画）を円滑に遂行できる庁舎。

課題2 「建設費用の縮減を実現する庁舎」

基本計画に示した4つの建設レイアウトを参考に建設費用の縮減を実現する庁舎。

課題3 「環境に配慮し維持管理コスト縮減を実現する庁舎」

自然エネルギー活用や省エネルギー、メンテナンスの容易性と経済性の視点を踏まえた庁舎。

課題4 「町民サービス向上を実現する庁舎」

基本計画を踏まえた、利便性が高く機能的で町民サービス向上を実現する庁舎。

※文字は10ポイント以上を使用すること。

※提出者を特定することができる内容（具体的な社名等）を記載しないこと。

※左上1か所をステープラー（ホッチキス等）で留めてページを付して12部提出すること。

※用紙の右上にはナンバーを付すこと。

※赤字の本説明分は消去し作成すること。

平成 年 月 日

瑞穂町長 石塚幸右衛門 へ

住所
商号または名称
代表者

印

技術提案書等質問書

瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託プロポーザルに係る技術提案書等の次の項目について、質問書を提出します。

項目	質問内容

※適宜欄を追加して使用すること。

担当者名
電話番号
FAX番号

技術提案書等受領書

瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託プロポーザルに関する技術提案書等を受領しました。

平成 年 月 日

提出者
住所
商号または名称

受付番号

受付印

(ブー様式1)

平成 年 月 日

瑞穂町長 石塚幸右衛門 あて

住所
商号または名称
代表者

印

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

瑞穂町新庁舎建設基本設計業務委託プロポーザルに係るプレゼンテーション及びヒアリングについて、出席者を下記のとおり報告します。

記

管理技術者	氏名
() 主任技術者	氏名
() 主任技術者	氏名