平成20年度 財政執行状況

（9月30日現在）

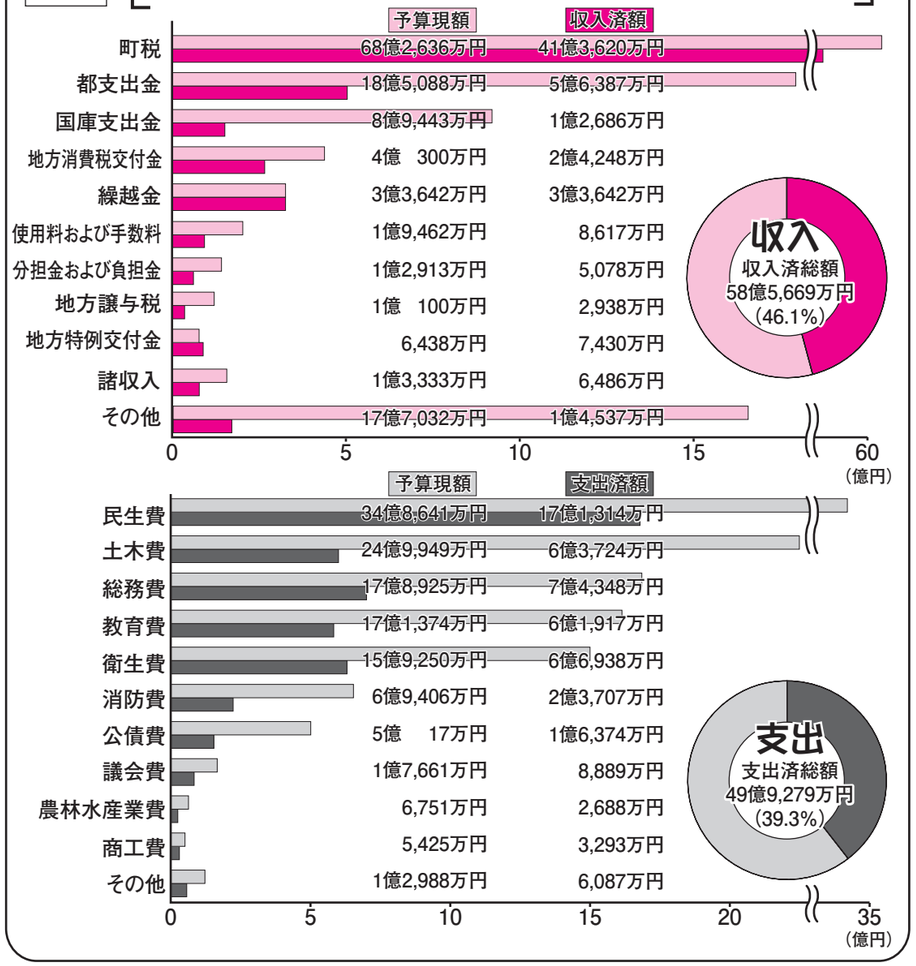
問合せ
企画財政課
TEL 557—7483

予算を使っているうちに、当初予算で見込まなかった経費や事業の追加、削除等の変動が起こります。そこで、お金の使い方を6月・9月・12月・3月の議会で修正（補正予算）します。その途中経過をお知らせします。

一般会計予算 127億387万円

平成20年度一般会計予算は、当初126億4,940万円でスタートしました。これまで2回の補正と前年度からの事故繰越し繰越額を含め、現在の予算額になっています。

項目別 ［予算現額　入ったお金（収入済額）　出たお金（支出済額）］



特別会計

（　）内は予算現額に対する割合

会計別	予算現額	収入済額	支出済額
国民健康保険	33億2,491万円	14億9,002万円（44.8%）	14億3,052万円（43.0%）
駅西土地区画整理事業	8億2,485万円	2億3,315万円（28.3%）	2億 868万円（25.3%）
下水道事業	10億7,532万円	4億6,852万円（43.6%）	3億2,048万円（29.8%）
老人保健医療	2億6,300万円	2億1,732万円（82.6%）	1億3,950万円（53.0%）
介護保険	13億8,606万円	6億6,963万円（48.3%）	5億5,938万円（40.4%）
後期高齢者医療	3億7,312万円	1億6,160万円（43.3%）	1億 915万円（29.3%）
殿ケ谷財産区	2,169万円	2,127万円（98.1%）	10万円（0.5%）
石畑財産区	1,434万円	1,191万円（83.1%）	133万円（9.3%）
箱根ケ崎財産区	860万円	676万円（78.6%）	24万円（2.8%）
長岡財産区	56万円	56万円（100.0%）	3万円（5.4%）

町の財産

●土地	48万1,804㎡
●建物	8万2,399㎡
●基金総額	89億5,787万円

町債

●一般会計事業債	47億8,986万円
●下水道事業債	33億6,714万円
●駅西土地区画整理事業債	7億5,100万円
●介護保険事業債	537万円

年末年始の窓口業務

今年も、残すところあと1カ月になりました。役場など公共施設の年末年始の休業日についてお知らせします。
なお、あすなろ児童館は16ページ、フレッシュランド西多摩は20ページ、図書館は22ページ、耕心館は23ページをご覧ください。

■休業日または施設が利用できない日

主な施設・業務	12月 26(金)	27(土)	28(日)	29(月)	30(火)	31(水)	1月 1(祝)	2(金)	3(土)	4(日)	5(月)	問合せ	
役場		■	■	■	■	■	■	■	■	■		代表	TEL 557—0501
武蔵野コミュニティセンター				■	■	■	■	■	■				TEL 570—0555
元狭山コミュニティセンター		12月27日(土)・28日(日)、1月4日(日)は、役場連絡所窓口業務は行っていません											TEL 568—0333
保健センター		■	■	■	■	■	■	■	■	■			TEL 557—5072
子ども家庭支援センターひばり			■	■	■	■	■	■	■	■	■		TEL 568—0051
瑞穂ビューパーク　スカイホール			■	■	■	■	■	■	■	■		社会教育課	TEL 557—7070
スポーツ施設（中央体育館、町営グランド等）			■	■	■	■	■	■	■	■		社会教育課	TEL 557—7071
町民会館		■	■	5日(月)は午前8時30分から午後5時まで開館	■	■	■	■	■	■		地域振興課	TEL 557—7608
福祉会館				■	■	■	■	■	■			社会福祉協議会	TEL 557—0159
高齢者福祉センター寿楽				■	■	■	■	■	■		■		TEL 556—1120
瑞穂斎場 受付業務		31日(水)午前9時から3日(月)午後4時までは電話受付のみ										瑞穂斎場組合	TEL 557—0064
瑞穂斎場 式場業務				31日(水)の告別式まで、4日(日)の通夜から									
瑞穂斎場 火葬業務							■	■	■	■			
瑞穂ハローワーク求人情報コーナー		■	■	■	■	■	■	■	■	■			TEL 568—5141
みずほエコパーク				■	■	■						みずほリサイクルプラザ	TEL 557—5364

各種届出	●12月27日(土)から1月4日(日)まで、出生・婚姻・死亡届などは、宿直室（役場裏側）で受け付けのみ行います。 ●12月26日(金)午後4時までに受け付けた電話予約の証明書は、休業中、宿直室で交付します。	住民課 TEL 557—7548
ごみの収集 し尿のくみ取り	●年末年始のごみの収集日は、通常と異なりますのでご注意ください。（ごみ・資源物 収集カレンダーでご確認ください） ●し尿のくみ取りは、12月27日(土)から1月4日(日)まで休業となります。	生活環境課 TEL 557—7706
粗大ごみの受付	●年末の粗大ごみ受付は、12月29日(月)から1月3日(土)まで休業となります。年内に粗大ごみの収集を希望される方は、12月15日(月)までにお申し込みください。以降の申し込み分については、翌年収集となります。直接リサイクルプラザへ持ち込まれる場合は、12月25日(木)までです。 ●第一日曜日の粗大ごみ受け入れは1月4日(日)となります。	みずほリサイクルプラザ TEL 557—7612

町職員の給与など人事行政の運営等の状況をお知らせします

1 職員の給与の状況

(1)人件費の状況

(平成19年度普通会計決算)

人口	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率(B/A)	平成18年度の人件費率
人 33,844	千円 11,724,163	千円 359,535	千円 2,080,484	17.7%	17.8%

(注)人口は平成20年4月1日現在です。

(2)職員給与費の状況

(平成20年度普通会計予算)

職員数(A)	給与費				1人当たり給与費(B/A)
	給料	期末・勤勉手当	職員手当	計(B)	
197人	千円 794,368	千円 370,756	千円 222,033	千円 1,387,157	千円 7,041

(注) 1 職員手当には退職手当は含みません。
2 給与費は当初予算に計上された額です。

(3)ラスパイレス指数の状況

(各年4月1日現在)

	瑞穂町	類似団体平均	全国町村平均
平成14年	100.6	97.5	96.0
平成19年	101.8	95.8	93.9

(注)ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

(4)職員の平均給料・給与月額および平均年齢の状況

(平成20年4月1日現在)

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
瑞穂町	335,055円	426,587円	40歳9月	360,200円	441,900円	52歳3月
東京都	350,724円	474,047円	43歳4月	322,550円	424,491円	46歳8月

(5)職員の初任給の状況

(平成20年4月1日現在)

区分		瑞穂町	東京都	国
		初任給	初任給	初任給
一般行政職	大学卒	181,200円	181,200円	Ⅰ種 181,200円 Ⅱ種 172,200円
	高校卒	142,700円	142,700円	140,100円

(6)一般行政職の級別職員数の状況

(平成20年4月1日現在)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
職務内容	主事補	主事	主任	係長・主査	課長補佐	課長・主幹	部長
職員数	9人	24人	82人	51人	2人	21人	6人
構成比	4.6%	12.3%	42.0%	26.2%	1.0%	10.8%	3.1%
前年の職員数	7人	30人	71人	50人	7人	20人	0人

(注) 1 給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

(7)職員手当の状況

○期末・勤勉手当

(平成19年度支給割合)

区分	瑞穂町		東京都		国	
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
6月期	1.45月分	0.60月分	1.60月分	0.500月分	1.40月分	0.750月分
12月期	1.55月分	0.60月分	1.65月分	0.500月分	1.60月分	0.750月分
3月期	0.25月分	0.05月分	0.25月分			
合計	4.50月分		4.50月分		4.50月分	
職制上の段階、職務の級等による加算措置	有		有		有	

○地域手当

(平成20年4月1日現在)

支給対象地域	全地域
支給率	12.5%
支給対象職員数	221人(町長・副町長・教育長を含む)
東京都の制度	地域区分により14.5%(島しょを除く)
国の制度	地域区分により18~0%(瑞穂町は非支給地)
職員1人当たり支給年額	461,424円 (平成19年度決算)

○扶養手当・住居手当・通勤手当(月額)

区分	支給内容	瑞穂町	東京都	国
扶養手当	配偶者	13,500円	13,500円	13,000円
	配偶者がない場合の第1子	13,500円	13,500円	13,000円
	その他親族2人まで	各 6,000円	各 6,000円	各 6,500円
	その他	各 5,500円	各 5,000円	各 6,500円
	16歳~22歳の子への加算	各 4,000円	各 4,000円	各 5,000円
住居手当	自己住宅所有	世帯主(準ずるものを含む) 9,000円	扶養親族のある場合 9,000円 扶養親族のない場合 8,500円	2,500円
	賃貸住宅			限度額 27,000円
通勤手当	交通機関利用者	定期券相当額(6月分一括支給)	限度額 55,000円定期券相当額(6月分一括支給)	限度額 55,000円定期券相当額(6月分一括支給)
	交通用具使用者	通勤距離に応じて支給	通勤距離に応じて支給	通勤距離に応じて支給

○時間外勤務手当

(平成19年度決算)

支給総額	49,144千円
職員1人当たり支給年額	255千円

○特殊勤務手当

(平成19年度決算)

区分		全職種
職員全員に占める手当支給職員の割合		5.8%
支給対象職員1人当たり平均支給年額		12,884円
手当の種類		8種類
代表的な手当の名称	支給額の多い手当	滞納整理および処分手当
	多くの職員に支給されている手当	

○退職手当

(平成19年4月1日現在)

区分		瑞穂町		東京都		国	
		普通退職	勧奨・定年退職	普通退職	勧奨・定年退職	普通退職	勧奨・定年退職
支給率	勤続20年	24.25月分	33.50月分	24.25月分	33.50月分	23.50月分	30.55月分
	勤続25年	32.50月分	43.50月分	32.50月分	43.50月分	33.50月分	41.34月分
	勤続35年	49.75月分	59.20月分	49.75月分	59.20月分	47.50月分	59.28月分
	最高限度額	59.20月分	59.20月分	50.00月分	59.20月分	59.28月分	59.28月分
加算措置		定年前早期退職特例措置(2%~20%加算)		定年前早期退職特例措置(2%~20%加算)消防職加算		定年前早期退職特例措置(2%~20%加算)	

(8)特別職等の給料・報酬および期末手当の状況

(平成20年4月1日現在)

役職名	給料月額等	期末手当(18年度支給割合)
町長	773,000円	6月期 2.05月分 12月期 2.10月分 3月期 0.25月分 計 4.40月分
副町長	675,000円	
議長	420,000円	6月期 1.45月分 12月期 1.75月分 3月期 0.20月分 計 3.40月分
副議長	360,000円	
委員長(常任・議運・特別)	350,000円	
議員	340,000円	

2 職員の任免と職員数に関する状況

(1)定員の状況(部門別職員数の状況)

(各年4月1日現在)

区分		職員数(人)		平成19年と20年の比較増減(人)		
部門		平成19年	平成20年	増員数	減員数	差引
一般行政部門	議会	4	4	0	0	0
	総務	58	63	7	△ 2	5
	税務	18	18	0	0	0
	民生	33	27	5	△11	△6
	衛生	18	17	1	△ 2	△1
	農林水産	7	7	1	△ 1	0
	商工	2	2	0	0	0
	土木	25	25	0	0	0
	小計	165	163	14	△16	△2
特別行政部門	教育	35	35	9	△ 9	0
	小計	35	35	9	△ 9	0
普通会計		200	198	23	△25	△2
公営企業等会計部門	下水道	7	7	0	0	0
	その他	15	16	1	0	1
	小計	22	23	1	0	1
合計		222	221	24	△25	△1

(注)職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時または非常勤職員を除いています。

(2)定員管理の数値目標

平成17年4月1日から平成22年4月1日における定員管理の数値目標

平成17年4月1日職員数	平成22年4月1日職員数	純減数	純減率
223人	222人	1人	0.4%

(3)採用職員と退職職員数

平成19年度における採用者は9人、退職者は8人でした。

3 職員の勤務時間、その他勤務条件の状況

(1)一般職員の勤務時間の状況(標準例)および平成19年度年次有給休暇取得状況

▶1週間の勤務時間・・・40時間
▶1日の勤務時間・・・・・・・8時間
▶勤務時間・・・午前8時30分~午後5時15分
▶年次有給休暇取得状況(1人当たり年間)・・・
平均取得日数11.4日、消化率29.1%

(2)育児休業の取得状況 平成19年度

取得者は、6人(男性0人、女性6人)でした。

4 職員の分限および懲戒処分の状況 平成19年度

▶分限処分とは、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に行われる処分で、公務能率の維持を目的としてなされます。
▶懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うための処分で、公務における規律と秩序を維持することを目的としてなされます。
平成19年度においては、分限処分は3件、懲戒処分は0件でした。

5 職員の研修と勤務成績の状況 平成19年度

(1)研修実施等の状況

独自研修		派遣研修	
6件	241人	69件	167人

(2)人事考課制度および能力・実績主義に基づく給与制度の導入

勤務評定は、職員の日常の勤務状況を通じて、その実績、能力や態度などを客観的に評価し、給料や昇進、配置、能力開発など、人事管理に反映させるものです。
町では平成19年4月から、目標管理による人事考課制度を導入するとともに能力・実績主義による給与体系に移行しました。人材育成の観点から人事考課を適切に行うとともに、その結果を職員の給与等の処遇に反映させていきます。

6 職員の福祉および利益の保護の状況

(1)公平委員会に対する職員の苦情等の状況 平成19年度

▶勤務条件に関する措置の要求……0件
▶不利益処分に関する不服申立て…0件

(2)公務災害の発生状況

認定件数	うち公務災害	うち通勤災害
2件	2件	0件

(3)福利厚生事業

地方公務員法に基づき職員の福利厚生事業を行うため、職員互助会を組織しています。職員互助会では、職員の親睦や健康等のための事業を行っており、職員が毎月支払う会費と町交付金で運営しています。
平成19年度町交付金の額は、456万円です。

(4)健康診断の実施状況 平成19年度

種類	時期	受診者数
定期健康診断	10月	211人
人間ドック	随時	66人

~詳細は町ホームページに掲載しています~

問合せ 総務課 TEL557―7492

瑞穂町社会福祉協議会職員募集

―採用予定日　平成21年4月1日　募集人員　若干名―

○受験資格
社会福祉士、社会福祉主事のいずれかの資格（取得見込みを含む）と普通自動車免許を有する方で、次に該当する方

大学卒業者	昭和58年4月2日以降に生まれた方
	昭和53年4月2日から昭和58年4月1日に生まれた方で、1つの社会福祉事業における職務経験が3年以上ある方
短大卒業者および同等の学力を有する方	昭和60年4月2日以降に生まれた方
	昭和55年4月2日から昭和60年4月1日に生まれた方で、1つの社会福祉事業における職務経験が3年以上ある方

※大学・短大卒業者ともに平成21年3月卒業見込みの方を含みます。

【受験手続き】
受付期間　12月15日(月)～26日(金)（土・日曜日、祝日は除きます）
時　　間　午前8時30分～午後5時
受付方法　直接、社会福祉協議会へご持参ください。
※申込書等は、12月1日(月)から社会福祉協議会事務局（福祉会館1階）で配布します。郵送による配布および受付は行いません。

【第1次試験】
日　　程　平成21年1月24日(土)
内　　容　適性試験、論文試験

問合せ　社会福祉協議会　TEL 557―0159

羽村・瑞穂地区学校給食センター

一般事務（パート）募集

―募集人員　1名―

応募資格　パソコン（エクセル・ワード）の操作ができる方
雇用期間　平成21年4月1日～9月30日（更新の場合あり）
勤 務 日　休日、祝日を除く週4日
午前9時～午後3時45分（6時間）
勤務内容　収入支出伝票電算処理に関する業務等
時　　給　820円

嘱託員（調理師）募集

―募集人員　若干名―

応募資格　調理師資格をお持ちで、大量調理の経験のある方
雇用期間　平成21年4月1日～平成22年3月31日（更新の場合あり）
※社会保険加入対象となります。
勤 務 日　月～金曜日（祝日は除きます）
午前8時～午後3時45分（7時間）
勤務内容　給食調理および食器洗浄等
時　　給　1,300円

採用方法　1次選考…書類審査、2次選考…面接
申 込 み
平成21年1月13日(火)から23日(金)まで（土・日曜日は除きます）の午前9時から午後4時までに、市販の履歴書に必要事項を記入し、資格を証明する書類の写しを添えて（調理師のみ）直接、学校給食センター給食課職員係へご持参ください。
羽村市神明台4―2―19

問合せ　給食センター給食課職員係　TEL 554－2084

平成21年度 予備自衛官補募集

普段は、社会人として、それぞれの職業に従事しながら、所定の教育訓練を経た後、予備自衛官として任用する制度です。

応募資格
▶一般　18歳以上34歳未満の男女
▶技能　18歳以上で保有する技能に応じ53歳～55歳未満
試験日程　第1回目　平成21年4月中旬
第2回目　平成21年10月中旬
※第1回目の試験で所定の採用人数に達した場合は、第2回目の試験は実施しないことがあります。
受付期間　平成21年1月上旬～4月上旬

問合せ　自衛隊福生募集案内所　TEL 551―4725

平成21年度 福生病院組合職員募集

―採用予定日　平成21年4月1日―

受験資格

職　種	選考区分	受験資格
助産師（10名程度）	大学卒業程度	昭和38年4月2日以降に生まれた方で、当該免許を有する方または取得する見込みの方
看護師（30名程度）	大学卒業程度	昭和43年4月2日以降に生まれた方で、看護師免許を取得するための大学を卒業または卒業見込みの方 当該免許を有する方または取得する見込みの方
	その他	昭和43年4月2日以降に生まれた方で、当該免許を有する方または取得する見込みの方
一般事務（若干名）	大学卒業程度	昭和58年4月2日以降に生まれた方で、大学を卒業または卒業見込みの方
社会福祉士（1名程度）	大学卒業程度	昭和53年4月2日以降に生まれた方で、当該免許を有する方または取得する見込みの方
薬剤師（2名程度）	大学卒業程度	昭和53年4月2日以降に生まれた方で、当該免許を有する方または取得する見込みの方

試験日程

職　種	第1次試験日	第2次試験日
助産師	平成21年1月17日(土)	平成21年1月18日(日) ※申し込み状況によっては、第1次試験と同日に実施します。
看護師		
一般事務	平成21年1月17日(土)	平成21年1月31日(土)
社会福祉士		
薬剤師		

試験内容　教養試験、専門試験、適性検査、小論文（課題方式）、面接など
※詳細は、募集要項をご覧ください。
申込書と要項の配布および受付期間
平成20年12月15日(月)から平成21年1月5日(月)までの午前9時から午後5時まで（土・日曜日、祝日、12月29日から平成21年1月3日は除きます）

問合せ　福生病院組合　TEL 551－1111　内線2511・2512

―男女が共につくる地域社会を目指して―　PARTNER パートナー

働き方を変えてみませんか

仕事と生活の調和（ワーク・ライフ・バランス）が実現した社会とは、「国民一人ひとりがやりがいや充実感を感じながら働き、仕事上の責任を果たすとともに、家庭や地域生活においても、子育て期、中高年期といった人生の各段階に応じて多様な生き方が選択・実現できる社会」です。
「仕事と生活の調和」の実現に向けて、社長も社員もベテランも若手も仕事のやり方を何か一つ、今日から変えてみませんか。

例えば…
●朝、今日すべきことを書き出してみる⇒仕事の優先順位が見えてきます
●会議はみんなで１時間と決めてみる⇒議題を進めるためムダ話が減ります
●明日の分の１時間を今日やってみる ⇒明日に余裕が生まれます
http://www8.cao.go.jp/wlb/（内閣府　仕事と生活の調和推進室）

―瑞穂町は男女共同参画社会を推進しています―

問合せ　企画財政課　TEL 557―7469

瑞穂町長選挙について

任期満了（平成21年5月15日）に伴う瑞穂町長選挙の日程が決定しました。

【告示日】
（立候補届出日）
平成21年4月14日(火)
【投・開票日】
平成21年4月19日(日)

問合せ　瑞穂町選挙管理委員会（総務課内）TEL 557―0614

第3次行政改革大綱 実施細目Ⅱを策定しました

町では、効率的かつ効果的な行財政運営を行うため、第3次行政改革大綱を定め、平成18年度から平成22年度の5カ年を実施期間として行政改革に取り組んでおり、その進ちょく管理は「実施細目（平成18年3月策定）」によって行っています。

平成20年度は実施期間の中間年であることから、今までの達成状況を確認するとともに、現行の実施細目に必要な修正を加え、法改正等の制度改正や社会情勢の変化に対応した実施細目Ⅱを策定しました。

実施細目の達成状況
実施細目の全113項目中、一定の成果を得た項目が73項目（64.6%）、取り組み中であるが取り組みが不十分な項目が35項目（31%）、取り組みがほとんど進んでいない項目が5項目（4.4%）ありました。
未達成または、達成不十分な項目だけではなく一定の成果を得た項目についても、実施細目Ⅱに引き継ぎ、さらなる行政改革の推進を図ります。

新規に追加した項目（7項目）
石畑保育園（指定管理者制度）、耕心館（指定管理者制度）、地方分権改革推進委員会勧告への対応、広域行政改革への対応、地上デジタル放送への対応、長期総合計画の策定、第4次行政改革大綱の策定

問合せ　企画財政課　TEL 557―7468

西多摩衛生組合 工事等入札参加資格審査の受付について

平成21・22年度に西多摩衛生組合が行う工事等の入札に参加を希望される方は、次の通り入札参加資格審査申込書を提出してください。

【申込書等】
申込書
西多摩衛生組合所定様式
配布方法
ホームページ内の「お知らせ」からダウンロードしてください。
配信開始　12月15日(月)
※インターネット環境の無い方のみ、総務課窓口で有料にて配布します。
【申込受付】
受付期間　平成21年1月13日(火)～1月30日(金)※必着
申込方法　必要事項をご記入の上、郵送してください。
【郵送先】
〒205―0012
羽村市羽4235番地
西多摩衛生組合総務課財務係

ホームページアドレス　http://www.nishiei.or.jp/

問合せ　西多摩衛生組合総務課　TEL 554―2409