

表題：第5回瑞穂町協働のまちづくり推進委員会 概要

- 1 日 時 平成27年12月17日（木曜日） 18時30分から20時20分
- 2 場 所 町民会館 第1会議室
- 3 出席者 （委員） ※以下出席者について敬称略
加戸佐織、島崎亜紀子、中居樹里、中沢清、野本多恵子
（事務局）
横澤和也（住民部長）、水村探太郎（住民部地域課地域係長）、
吉岡佐知代（住民部地域課地域係主任）、堂垣祐介（住民部地域課地域係主事）
- 4 欠席者 （委員）
石川かず子、香取幸子、島崎隆太郎、清水久央
- 5 議 題 1 協働フォーラムについて
2 その他
- 6 配付資料 1 次第（当日配付）
2 平成27年度フォーラムタイムスケジュール（当日配付）
3 フォーラムのチラシ（案）（委員作成）
4 協働フォーラムまでに行う平地林整備の予定について（委員作成）
- 7 開会
加戸委員長
- 8 挨拶
横澤住民部長
- 9 議題1 協働フォーラムについて
水村係長から
資料の確認及び説明

協働フォーラムに関する議論

- ・平成28年3月20日開催のフォーラム当日のタイムスケジュールについて、委員同士で話し合い、当日の役割分担を決め、講師はアドバイザーである辻山氏に依頼することとした。講演形式・部屋割りなども決め、フォーラムのアンケートの内容については後日意見をもらうこととした。
- ・当日は10時から13時までとし、フォーラム全体の流れは、はじめに講師からの協働全般に関する総論があり、その後、各チームによる発表とした。また、各チームで専用ブースを作り、活動の事例紹介等をパネルに掲示し、来場者からの質問を受け付ける。
- ・フォーラムで発表の際に使用する写真などのデータは各チームで用意し、機材は事務局で準備する。会場の設営や片付けは委員と事務局で行い、フォーラムを周知するためのチラシの内容については委員会で話し合い、チラシ作成に関しては主に委員が行い、町内への配布や広報への掲載に関しては事務局が担当する。

- ・チラシを作成しただけでは多くの人を動員できるわけではないが、フォーラムに行ってみたいと思うひとつのきっかけとなる。また、チラシに町ホームページのリンク先を載せて、協働全般について知りたいときは協働のページにアクセスできるようにする。
- ・初めての試みになるので、来場者数の予想がつかないため、駐車場はある程度台数に余裕をもつ必要がある。簡易的な駐車場の地図を用意し、駐車場整理の担当をつけるようにする。
- ・会場の受付は、混雑を防ぐために氏名は記入せずにご案内だけ行う。講演の資料やアンケートは受付で配布せずに椅子の上に置くようにする。参加者数は着席時にカウントする。資料等の説明はフォーラム開始後に司会者から行う。

議題2 その他

事務局水村係長から

- ・次回の委員会の日程確認

【各チーム分科会での話し合い】