

保有個人情報開示請求 本人確認書類一覧表

請求者	請求方法	提出書類		備考
本人	窓口	(1)	運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等	顔写真がないものについては2点以上の確認書類が必要です。
	郵送	(1)	運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等の写し	顔写真がないものについては2点以上の確認書類が必要です。
		(2)	住民票の写しの原本	請求日前30日以内に作成されたもの
法定代理人	窓口	(1)	運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等	<ul style="list-style-type: none"> <li>法定代理人本人のもの</li> <li>顔写真がないものについては2点以上の確認書類が必要です。</li> </ul>
		(2)	法定代理人の資格を証明する戸籍謄本、戸籍抄本、登記事項証明書、家庭裁判所の証明書 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>原本</li> <li>請求日前30日以内に作成されたもの</li> </ul>
	郵送	(1)	運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>法定代理人本人のもの</li> <li>顔写真がないものについては2点以上の確認書類が必要です。</li> </ul>
		(2)	住民票の写しの原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>法定代理人本人のもの</li> <li>請求日前30日以内に作成されたもの</li> </ul>
		(3)	法定代理人の資格を証明する戸籍謄本、戸籍抄本、登記事項証明書、家庭裁判所の証明書 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>原本</li> <li>請求日前30日以内に作成されたもの</li> </ul>
本人の委任による代理人（任意代理人）	窓口	(1)	運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等	<ul style="list-style-type: none"> <li>任意代理人本人のもの</li> <li>顔写真がないものについては2点以上の確認書類が必要です。</li> </ul>
		(2)	委任状	<ul style="list-style-type: none"> <li>原本</li> <li>請求日前30日以内に作成されたもの</li> </ul>
		(3)	①印鑑登録証明書（委任状に押印した実印に係るもの）又は②本人（委任者）の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写し	①は請求日前30日以内に作成されたもの
	郵送	(1)	運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード等の写し	任意代理人本人のもの
		(2)	住民票の写しの原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>任意代理人本人のもの</li> <li>請求日前30日以内に作成されたもの</li> </ul>
		(3)	委任状	<ul style="list-style-type: none"> <li>原本</li> <li>請求日前30日以内に作成されたもの</li> </ul>
		(4)	①印鑑登録証明書（委任状に押印した実印に係るもの）又は②本人（委任者）の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写し	①は請求日前30日以内に作成されたもの

【宛先】  
〒190-1292  
瑞穂町大字箱根ヶ崎  
2335番地  
瑞穂町企画部総務課文  
書法制係

【宛先】  
〒190-1292  
瑞穂町大字箱根ヶ崎  
2335番地  
瑞穂町企画部総務課文  
書法制係

【宛先】  
〒190-1292  
瑞穂町大字箱根ヶ崎  
2335番地  
瑞穂町企画部総務課文  
書法制係