

指定管理者評価票

年度	令和3年度
担当部署	都市整備部 産業課 商工係

1 公の施設

施設名称	瑞穂町産業会館		
所在地	瑞穂町大字石畑1973番地2		
施設概要	鉄筋コンクリート造2階建（敷地面積294.08㎡、建築面積201.25㎡、延床面積374.50㎡） 事務室2室、相談室、会長室、大小研修室、機械室、倉庫、湯沸室、通用口、男子トイレ、女子トイレ		
設置年月日及び経過年数（導入時）	昭和48年3月30日完成（導入後15年7月）		

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	瑞穂町商工会			
	所在地	瑞穂町大字石畑1973番地			
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	選定方法	非公募	利用料金制	導入
指定管理の業務内容	1 産業会館の管理運営に関すること。 2 条例等で規定されている設置目的を達成するための事業実施に関すること。 3 その他、町長が認める業務				

3 施設の利用状況

利用状況（量）を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和2年度	令和3年度		
① 施設延べ利用者数	人	1,641	2,117		
② 町内在住者	人	1,608	2,055		
③ 町外在住者	人	33	62		
④ 貸出日数	日	232	220		
⑤ 稼働日数	日	243	222		

4 指定管理者の収支状況

（単位：千円）

		令和2年度	令和3年度		
収入	指定管理料	500	500		
	利用料金収入	48	48		
	その他	825	779		
	計	1,373	1,327		
支出	支出	1,373	1,327		
	うち業務委託料	1,268	1,294		
	うち修繕費	105	33		
	うち人件費	0	0		

評価ランク	評価内容
良い 5	協定等を遵守し、仕様に沿った管理であった。
やや良い 4	協定等を遵守し、おおむね仕様に沿った管理であった。
普通 3	協定等をほぼ遵守し、おおむね仕様に沿った管理であった。
やや悪い 2	協定等をほぼ遵守し、おおむね仕様に沿った管理であったが、一部に課題があった。
悪い 1	協定等を遵守できず、仕様に沿った管理ができなかった。

5 個別評価

評価項目	評価の着眼点	評価		
		管理者	担当課	
業務評価指標	協定書・仕様書で示した事項	協定書・仕様書で示した事項が適切に履行されているか。 ・ 条例で示した開館日数と実開館日数は適切か など	5	4
	維持管理状態	維持管理の状態が適切か。など	5	3
インプット指標	行政資源投入量	指定管理料の増減の状況は。 指定管理料は適正か など	5	3
	職員投入及び物品提供の状況	職員投入及び物品提供の状況は。 ・ 町職員の関与や提供物資等は適切か など	5	3
アウトプット指標	利用者数の状況（事業の活動量、活動実績）	事業計画どおりの利用状況になっているか。 ・ 利用者は事業計画どおりか（環境の変化など外部要因考慮） など 利用者の満足度を得られているか。 ・ 職員の接客態度、利用条件等は適切か など	5	4
	施設の稼働状況（稼働日数・貸し出し日数）	行政と連携を図り施設の目的を達成しているか。 ・ 施設の設置目的を達成しているか など	5	4
	利用料収入の状況	事業計画どおりのサービスが提供されているか。 ・ 事業の計画、実施、成果は計画どおりか。 ・ 営業努力の状況は認められるか など	5	3
業務収支	収支のバランスが適切か。 ・ 経営状況は安定しているか など	5	3	
アウトカム指標	利用者の利便性の改善	利用者の利便性向上のため、どのような努力をおこなっているか。 ・ 利用者の意向反映について、適切に改善策が講じられているか など	5	4
	利用者の満足度の状況	モニタリング（利用者の満足度）はどのようなことをおこなっているか。など	5	3
	積極的な施設の活用	施設の活用や事業への創意工夫はどのようなことを行っているか。 など	5	4
遵法検査	遵法検査の状況	法定検査及び必要な検査並びに東京都や町の監査は適切におこなわれているか。など	5	4
総括	経費比較（前指定末と指定後における町支出の比較）	町職員の関与は適切か ・ 経費の状況は適正か。など	5	4

6 指定管理者自己評価、意見等（一年間に活動した内容等）

個別評価	数
5	13
4	
3	
2	
1	

記入欄

- ・毎日始業時に、全職員により会館内及び会館周辺の清掃を実施し、良好な環境づくりに努めています。
- ・火災予防と受動喫煙による健康被害防止のために館内禁煙としています。
- ・障害者用駐車場及び玄関インターホンを設置し、誰でも利用しやすい会館づくりに努めています。
- ・建物及び設備の保守点検等を専門業者に委託し施設の維持管理を行なっています。
- ・緑のカーテン等による省エネ対策の推進と花壇の美化に努めています。
- ・瑞穂町のPRパンフレットや瑞穂町・東京都・国で実施している産業関連施策パンフレット・事業開催案内等の設置コーナーを設け利用者への情報提供に努めています。
- ・コロナ対策として来館者には検温・消毒・ソーシャルディスタンス等徹底しています。会議、講習会等で使用する備品もモニター・プロジェクター支援・アクリル板設置等の充実を図りました。

7 担当課の評価、意見等

個別評価	数
5	
4	7
3	6
2	
1	

記入欄

産業会館では、入館すると職員が来館者に対し挨拶をするなど、すぐに対応することを心掛けており、窓口での接客業務や、相談業務を受け入れやすい環境を整え、適切な管理運営を行っています。なお、事務室などは整理整頓されてはいますが、収納場所が少ないため、物が多い印象があります。引き続き、事務室、会議室などの整理整頓に努める必要があります。

事業運営の相談に来館した事業者に対し、コロナ禍の影響による様々な支援事業の紹介についてリーフレットなどを活用するとともに、支援事業への申請など適時的確なサポートを行い、町の商工業及び観光の振興に寄与する役割を果たしました。

8 指定管理者選定委員会の評価、意見等

記入欄

【主な効果】
来館した事業者に対し、支援事業への申請など適時的確なサポートを行い、町の商工業及び観光の振興に寄与する役割を果たしました。

【主な指摘】
町の公式キャラクター「みずほまる」を活用することも一案と思われるので、検討を期待します。