

指定管理者評価票（平成30年度分）

全般的事項

施設名称：瑞穂町郷土資料館  
 担当部課係：教育部 図書館 文化財担当

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1 指定管理者の名称            | アクティオ株式会社   |
| 2 指定管理の期間             | 平成26年4月1日から平成31年3月31日まで 5年  |
| 3 指定管理の目的及び求める効果      | 郷土資料館の管理運営を効率的かつ効果的に行なうため、郷土資料館指定管理者制度を導入する。  |
| 4 指定管理の業務内容           | 1 事業の実施に関する業務<br>2 施設等の使用の許可に関する業務<br>3 施設等の維持管理に関する業務<br>4 利用料金の収受   |
| 5 施設の概要               |   |
| (1) 施設及びサービスの内容       | 企画展示や講演会など各種事業等を展開し、地域の歴史文化の一層の増進と交流・活動の場として提供する。   |
| (2) 規模                | 敷地面積 3,950.66㎡<br>郷土資料館：建築面積1,729.57㎡ 延べ面積2,201.28㎡<br>四阿：建築面積12.96㎡ 井戸上屋：建築面積6.25㎡   |
| (3) 設備内容              | 1階：事務室、常設展示室、企画展示室、多目的室、会議室、体験学習室、ガイダンスホール、整理作業室、調査室、燻蒸室、荷解室、収蔵庫、特別収蔵庫、倉庫、授乳室、更衣室、便所、湯沸室<br>2階：会議室、収蔵庫、書庫、特別展示スペース、展望デッキ、倉庫、便所<br>四阿、井戸上屋 |
| (4) 設置年月及び経過年数（導入時）   | 平成26年6月30日完成<br>（導入後5年経過）   |
| (5) 建設費用              | 土地242,039,592円 建物874,913,607円   |
| (6) 大規模改修の経緯と費用       | なし  |
| (7) 維持補修・改修の予定及び時期    | なし  |
| 6 指定管理における具体的な目標      |   |
| (1) 利用者へのサービス水準の向上目標  | 利用者が「また来たい」と感じてもらえるよう、利便性の向上や魅力ある事業の提供、また、おもてなしの心あふれる接遇等を徹底しサービスの向上に努める。  |
| (2) 運営の効率化に関する目標      | 予実管理表、事業計画、業務日報を作成し、PDCAマネジメントサイクルにて運用し見直しと効率化を図る。  |
| (3) 施設維持管理費に関する削減目標   | 維持管理の基本方針（法令順守・保守点検・不具合時の迅速対応・省エネ/省資源・利用者の意識喚起・予防保全）と維持管理業務計画による経費削減に取り組む。  |
| (4) その他の目標            | 利用者が満足して利用していただけるよう、快適な雰囲気空間を提供する。  |
| 7 モニタリング（利用者の意見把握）の内容 | アンケート実施   |

指定管理評価票（平成30年度分） 個別項目・総括

施設の名称： 瑞穂町郷土資料館  
 担当部課係： 教育部 図書館 文化財担当

業務評価指標

|                           |                                     | 指定前 | H26             | H27             | H28             | H29             | H30             |
|---------------------------|-------------------------------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 協定書・仕様書で示した事項             | 郷土の歴史、民俗、自然、文化、教育資料の収集及び継承と発展に関する事業 |     | 全主催事業数23事業      | 全主催事業数105事業     | 全主催事業数104事業     | 全主催事業数105事業     | 全主催事業数105事業     |
|                           | 使用の許可及び制限等に関する業務                    |     | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           |
|                           | 利用料金の收受業務                           |     | 22,300          | 94,100          | 139,501         | 133,550         | 295,225 円       |
|                           | 施設、設備の維持及び保全業務                      |     | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           |
|                           | 清掃その他環境衛生管理業務                       |     | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           | 適正に運営           |
| 開館日数等<br>(条例で示した施設目的の達成度) | 条例で示した開館日数                          | 285 | 121             | 342             | 345             | 347             | 347 日           |
|                           | 実開館日数                               | 285 | 121             | 342             | 345             | 346             | 346 日           |
| 維持管理状態                    | 受付対応職員4人、日常清掃3日/年、委託による夜間機械整備       |     | 上記で示した事項に記載のとおり | 上記で示した事項に記載のとおり | 上記で示した事項に記載のとおり | 上記で示した事項に記載のとおり | 上記で示した事項に記載のとおり |

インプット指標（行政資源（歳出・人・物）の投入量）

|                                |  | 指定前        | H26        | H27        | H28        | H29        | H30               |
|--------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|
| 指定前の管理経費（町支出）または指定管理料（委託料）     |  | 17,011,941 | 23,297,000 | 58,619,000 | 61,810,000 | 58,726,000 | 58,726,000 円      |
| 指定前の管理経費（町支出以外）または指定管理料以外の支出金額 |  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0 円               |
| 職員の投入実態                        |  | 8,475,000  | 350,000    | 175,000    | 175,000    | 175,000    | 175,000 円（時間*人/週） |
| 物品の提供実態                        |  |            |            |            | 0          | 0          | 0 円               |
| インプット指標合計                      |  | 25,486,941 | 23,647,000 | 58,794,000 | 61,985,000 | 58,901,000 | 58,901,000 円      |
| 提供物品の名称と数量：                    |  |            |            |            | 0          | 0          | 0                 |

アウトプット指標（事業の活動量、活動実績）

|                         |           | 指定前       | H26    | H27     | H28     | H29     | H30         |
|-------------------------|-----------|-----------|--------|---------|---------|---------|-------------|
| 施設延べ利用者数                |           | 1,695     | 16,851 | 33,282  | 34,886  | 40,392  | 45,666 人/年間 |
| 実利用者内訳（町内外利用者別）         | 町内在住者     | 1,072     | 8,807  | 16,850  | 17,381  | 18,919  | 19,466 人/年間 |
|                         | 町外在住者     | 623       | 6,293  | 16,432  | 17,505  | 23,461  | 26,200 人/年間 |
| 施設稼働率<br>(施設稼働日数及び貸出日数) | 貸出日数      | 0         | 121    | 93      | 131     | 116     | 145 日/年     |
|                         | 稼働日数      | 285       | 121    | 342     | 345     | 346     | 346 日/年     |
|                         | 稼働率       | 0%        | 100%   | 27%     | 38%     | 34%     | 42%         |
| 利用料収入                   |           | 0         | 22,300 | 94,100  | 139,501 | 133,550 | 295,225 円   |
| その他収入                   | 事務所家賃 *   |           |        | 0       | 0       | 0       | 0 円         |
|                         | 事務所光熱水費 * |           |        | 0       | 0       | 0       | 0 円         |
|                         | その他       | 2,430,985 |        | 118,583 | 145,277 | 231,968 | 214,245 円   |
|                         | 計         | 2,430,985 | 0      | 118,583 | 145,277 | 231,968 | 214,245 円   |

※ 指定管理者が管理の範囲を超えて事務所を使用する場合の室料、光熱費等を計上する。

業務収支

| 収入の部                   |     | 指定前        | H26        | H27        | H28        | H29        | H30        |   |
|------------------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| 指定前の管理経費（町支出）または指定管理料  |     | 17,011,941 | 23,297,000 | 58,619,000 | 61,810,000 | 58,726,000 | 58,726,000 | 円 |
| 指定前の管理経費（町支出以外）または公的援助 |     | 8,475,000  | 350,000    | 175,000    | 175,000    | 175,000    | 175,000    | 円 |
| 利用料収入                  |     | 0          | 22,300     | 94,100     | 139,501    | 133,550    | 295,225    | 円 |
| その他収入                  |     | 2,430,985  | 2,350      | 118,583    | 145,277    | 231,968    | 214,245    | 円 |
| 収入の部 合計                | 算定  | 27,917,926 | 23,671,650 | 59,006,683 | 62,269,778 | 59,266,518 | 59,410,470 | 円 |
|                        | 実収入 | 19,442,926 | 23,321,650 | 58,831,683 | 62,094,778 | 59,091,518 | 59,235,470 | 円 |

| 支出の部                                |  | 指定前        | H26        | H27        | H28        | H29        | H30        |   |
|-------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| 報酬                                  |  | 6,593,920  | 6,155,246  | 19,256,194 | 23,084,051 | 21,858,052 | 21,720,545 | 円 |
| 賃金（臨時職員等）                           |  | 1,278,440  |            |            |            |            |            | 円 |
| 報償費（出演者、講師、審査員謝礼）                   |  | 80,000     |            |            |            |            |            | 円 |
| 需用費（消耗品、燃料費、印刷製本費、修繕料、食糧費）          |  | 306,090    | 777,015    | 3,677,999  | 4,419,854  | 4,188,983  | 3,882,756  | 円 |
| 役務費（通信運搬費（切手、電話代）自動車保険料、建物保険料ピアノ調律） |  | 921,706    | 312,130    | 4,224,045  | 3,201,030  | 4,384,923  | 3,380,283  | 円 |
| 委託料（保守点検、警備、定期清掃、庭木選定）              |  | 7,705,172  | 10,154,061 | 21,045,491 | 19,407,249 | 19,142,472 | 19,695,338 | 円 |
| 使用料及び賃借料（ラジオ聴取料、電柱共架料）              |  | 1,750      |            |            |            |            |            | 円 |
| 工事請負費                               |  | 0          |            |            |            |            |            |   |
| 備品購入費                               |  | 18,963     |            |            |            |            |            |   |
| 負担金等                                |  | 99,300     | 5,923,198  | 10,627,954 | 11,982,594 | 9,517,088  | 10,556,548 | 円 |
| 公課費                                 |  | 6,600      |            |            |            |            |            |   |
| 支出の部 合計                             |  | 17,011,941 | 23,321,650 | 58,831,683 | 62,094,778 | 59,091,518 | 59,235,470 | 円 |

|      |     |            |         |         |         |         |         |   |
|------|-----|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 収支差引 | 算定  | 10,905,985 | 350,000 | 175,000 | 175,000 | 175,000 | 175,000 | 円 |
|      | 実収支 | 2,430,985  | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 円 |

指定管理者自己評価

|              |     |   |
|--------------|-----|---|
| 利用者数の増加への取組み | H26 | 施設設置目的をよく理解して施設運営、主催事業に取り組み顧客満足度の向上を図りました。接遇を重要取り組み項目として業務に努めました。来館者16,851名。1万人達成107日、2万人達成1万人達成日より58日                    |
|              | H27 | 設置目的に則した施設運営、主催事業として親子で参加できる事業等の実施、GO!GO! NIAGARA―大瀧詠一の世界―と題した企画展等を開催し、利用者増に取り組みました。3月31日には来館者5万人を達成しました。                 |
|              | H28 | 設置目的に則した施設運営、主催事業として親子で参加できる事業等の実施、地域の文化伝統に関連した企画展や講演会などを開催し、利用者増に取り組みました。3月4日には来館者8万人を達成しました。                            |
|              | H29 | 設置目的に則した施設運営、主催事業として親子で参加できる事業等の実施、GO!GO! NIAGARA―大瀧詠一の世界2018―と題した企画展等を開催し、利用者増に取り組みました。9月1日には来館者10万人を達成しました。             |
|              | H30 | 耕心館・郷土資料館共通の施設案内のチラシを作成し、町内全世帯、町主催のイベント時に配布を行う等、館内外の広報活動を充実させ、当館の利用を促しました。  |
| 収入増に対する取組み   | H26 | 新規館の為、施設の知名度、場所等の告知を図るように隣接の耕心館と協業してPR活動に努め、施設利用（貸室事業）の拡大に努めました。  |
|              | H27 | 貸室事業の拡大に取り組みました。  |
|              | H28 | 貸室事業とイベント事業に関連した物品販売の拡大に取り組みました。  |
|              | H29 | イベント事業の参加費を適正に見直し、さらに施設利用の拡大に努めました。   |
|              | H30 | 恒例となっている工作教室の他に、懐かしいおやつ作り、村山大島紬に関連した染色体験教室等のイベントを実施するなど、収入増に努めました。  |
| コスト削減に対する取組み | H26 | 管理、運営ともに当社の全国展開のノウハウを活かし業者選定、主催事業、講演者等の手配を行い、コスト意識の徹底と費用削減に努めました。   |
|              | H27 | 夏季及び冬季にエアコンの運転を工夫して、電気消費量を節減しました。   |
|              | H28 | 夜間開館時間帯に来館者がいない場合は、照明や機器等を小まめに消すなどの対応を行っている。また、収蔵庫のエアコンの温度設定を季節によって調整し、電気消費量を節減しました。                                      |
|              | H29 | 昨年度同様、夜間開館時間帯に見学者がいない場合は小まめに消灯を行う取組や、収蔵庫1、2・特別収蔵庫の温度設定を工夫し、電気消費量の節減に努めました。  |
|              | H30 | 昨年度同様、夜間開館時間帯に見学者がいない場合には小まめに消灯を行う取組を行ないました。また、企画展開催時の展示パネルや什器等については、コストの安価な部材を購入し自主制作するなど、外注制作を行なわないような工夫をし、コスト削減に努めました。 |

アウトカム指標（施設・事業がもたらす効用等）

|                          |     |   |
|--------------------------|-----|---|
| 利用者の利便性改善                | H26 | 耕心館との併設により駐車場が拡大し、またエリアとして相互のPR活動を充実させることで認知度の向上を図りました。   |
|                          | H27 | 耕心館との連携を含め、館内外の広報活動を充実させ、当館の利用を促しました。   |
|                          | H28 | 耕心館との連携を含め、館内外の広報活動を充実させ、当館の利用を促しました。   |
|                          | H29 | 耕心館との連携を含め、館内外の広報活動を充実させ、当館の利用を促しました。   |
|                          | H30 | 耕心館・郷土資料館共通の施設案内のチラシを作成し、町内全世帯、町主催のイベント時に配布を行う等、館内外の広報活動を充実させ、当館の利用を促しました。  |
| プログラム等質の改善               | H26 | 来館者アンケートを充実させ、利用者の声（ご要望）をよく理解して実施事業に反映させ、質の高い主催事業を実施し顧客満足度の向上に努めます。   |
|                          | H27 | 地域文化の理解に基づくコンサートや企画事業の実施に取り組みました。   |
|                          | H28 | 地域文化の理解に基づく講座や幅広い世代が参加できる企画事業の実施に取り組みました。   |
|                          | H29 | 地域文化の理解に基づく講座や幅広い世代が参加できる企画事業の実施に取り組みました。   |
|                          | H30 | 地域文化に関連した講座を地域住民の協力のもと実施し、講座や企画展も幅広い世代が参加できる事業の実施に取り組みました。  |
| 利用者の満足度<br>(アンケート等客観的もの) | H26 | 主催事業についてアンケートを実施しております。アンケート結果を分析し新たな主催事業を展開することに努めます。  |
|                          | H27 | 来館者に対してアンケート調査を実施しました。利用者の要望を反映できるよう努めています。   |
|                          | H28 | 以前から行っている来館者に対してのアンケート調査のほか、イベント開催時にもアンケート調査を実施し、利用者の要望をより細かく反映できるよう努めています。   |
|                          | H29 | 主催事業についてアンケートを実施しています。アンケート結果を分析し新たな主催事業を展開することに努めました。  |
|                          | H30 | 主催事業等で実施しているアンケートの集計結果を分析、またイベント参加者やボランティア等との対話を通して、これまでの事業になかった新たな主催事業を展開することに努めました。なお、アンケート調査の結果で「大変良い」、「良い」の割合は95%と評価を得ています。 |

その他

|  |                      | 指定前        | H26        | H27        | H28          | H29                 | H30        |      |   |
|--|----------------------|------------|------------|------------|--------------|---------------------|------------|------|---|
| 建設経費（元利返還費用）   | 建設費                  | 0          | 0          | 0          | 0            | 0                   | 0          | 円    |   |
|  | 償還利息                 | 0          | 0          | 0          | 0            | 0                   | 0          | 円    |   |
| 利用者1人あたりの経費<br>（指定管理料等及び指定管理料等＋建設経費）   | 利用者数                 | 1,695      | 16,851     | 33,282     | 34,886       | 40,392              | 45,666     | 人／年間 |   |
|  | 管理経費または指定管理料等        | 25,486,941 | 23,647,000 | 58,794,000 | 61,985,000   | 58,901,000          | 58,901,000 | 円    |   |
|  | 管理経費または指定管理料等／人      | 15,037     | 1,403      | 1,767      | 1,777        | 1,458               | 1,290      | 円／人  |   |
|  | （管理経費または指定管理料＋建設費）／人 | 15,037     | 1,403      | 1,767      | 1,777        | 1,458               | 1,290      | 円／人  |   |
| 修繕費（協定等に基づく指定管理者負担上限額：20万円／件）  | 指定管理者が行なった修繕         | 件数         | 0          | 37         | 28           | 15                  | 15         | 件    |   |
|  |                      | 金額         | 0          | 928,766    | 623,484      | 242,892             | 612,248    | 円    |   |
|  | 町が行なった修繕             | 件数         | 0          | 0          | 0            | 0                   | 0          | 0    | 件 |
|  |                      | 金額         | 0          | 0          | 0            | 0                   | 0          | 0    | 円 |
|  | 内容                   | 内容         | 0          | 多目的トイレ修理等  | マイクロSCOOP修理等 | 地形シアタープロジェクトターランプ交換 | 企画展示室扉修理等  |      |   |
|  |                      | 内容         |            |            | 0            | 0                   | 0          |      |   |
| 立ち入り検査状況   |                      |            | 0          |            |              |                     |            |      |   |
|  |                      |            | 0          |            |              |                     |            |      |   |
| 遵法検査<br>・法で定められている場合、回数を記載。<br>・それ以外の場合、非該当と記載。また、施設独自で同様の検査・指導を受けている場合は、その旨を記載。 | 消防法設備点検（法定年2回）       |            | 非該当        | 2          | 2            | 2                   | 2          | 回/年  |   |
|  | 冷暖房設備（法定1回）          |            | 非該当        | 2          | 1            | 1                   | 1          | 回/年  |   |
|  | 自動ドア（法定外）            |            | 非該当        | 3          | 2            | 2                   | 2          | 回/年  |   |
|  | 自家用電気工作物（法定年6回）      |            | 非該当        | 6          | 6            | 6                   | 6          | 回/年  |   |

総括

|   |   | H26 | H27        | H28        | H29        | H30        |            |   |
|---|---|-----|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| 経費比較<br>(指定前と指定後)<br><br>※実経費では、「職員の投入実態」及び「物品の提供実態」を除外 | 算定  | 指定後 | 23,647,000 | 58,794,000 | 61,985,000 | 58,901,000 | 58,901,000 | 円 |
|   |   | 指定前 | 25,486,941 | 25,486,941 | 25,486,941 | 25,486,941 | 25,486,941 | 円 |
|   |   | 比較  | -1,839,941 | 33,307,059 | 36,498,059 | 33,414,059 | 33,414,059 | 円 |
|   | 実経費   | 指定後 | 23,297,000 | 58,619,000 | 61,810,000 | 58,726,000 | 58,726,000 | 円 |
|   |   | 指定前 | 17,011,941 | 17,011,941 | 17,011,941 | 17,011,941 | 17,011,941 | 円 |
|   |   | 比較  | 6,285,059  | 41,607,059 | 44,798,059 | 41,714,059 | 41,714,059 | 円 |
| 評価  | 平成26年度(1年度目)  |     |            |            |            |            |            |   |
| 1次評価<br>担当課   | 平成27年11月16日に開館した郷土資料館は、開館当初から多くの方に来館いただき、3月2日には来館者数が1万人を超え多くの方に来館いただける施設となっている。これは、周辺施設等の整備(みずほきらめき回廊)が進んでいることも影響していますが、自主事業である企画展等の充実、隣接する耕心館と連携した企画等の実施により、多くの方に来館いただいている。施設の管理運営にあたっては、協定書等に基づき適切に行っており、町担当者と指定管理者が事業推進や管理業務の報告等を目的とした会議を月1回開催し、協力して業務遂行にあっている。                              |     |            |            |            |            |            |   |
| 2次評価<br>指定管理者選定委員会                                      | 【主な効果】<br>開館後の来館者数から、「けやき館」への期待の大きさがうかがわれる。経費の削減にも取り組んでおり、収支状況も良好で事業運営及び維持管理も適切に行われている。<br>【主な指摘】<br>耕心館との一体的な管理の中で、町外からの来場者増加も期待する。そのためには、箱根ヶ崎駅からのアプローチや、歴史、文化に拘らず、夜間のイベント開催や全館貸し出しなど、新たな事業、運営研究も課題である。  |     |            |            |            |            |            |   |
| 評価  | 平成27年度(2年度目)  |     |            |            |            |            |            |   |
| 1次評価<br>担当課   | 利用者の利便性の向上を目的として、7月中旬から休館日を第3月曜日のみとし、開館時間を21時まで延長した。来館者数は3月31日に5万人を超え多くの方に来館いただいたが、これは、企画展、講演会、体験教室等の充実によるもので、11月から実施した「GO!GO! NIAGARA大瀧詠一の世界」では、全国から多くの方が訪れ、7千人を超える来館者があった。また、周辺施設や各団体等と連携した事業を実施するなど、積極的に地域の活性化に努めている。施設の管理では、適正かつ迅速に行っており、町担当者と指定管理者が協力して業務遂行にあっている。                         |     |            |            |            |            |            |   |
| 2次評価<br>指定管理者選定委員会                                      | 【主な効果】<br>開館時間の延長と、企画展、講演会、体験教室等の充実により、全国から多くの来館者があった。周辺施設や各団体等と連携した事業を実施するなど、積極的に地域の活性化に努めている。<br>【主な指摘】<br>来館者数の増など、けやき館が集客施設として期待に応えていると評価できる。<br>隣接する耕心館との連携と現行イベントの充実、利用者の利便性の向上や魅力ある事業に期待する。  |     |            |            |            |            |            |   |
| 評価  | 平成28年度(3年度目)  |     |            |            |            |            |            |   |
| 1次評価<br>担当課   | 郷土資料館では、町内外から多くの方に来館いただけるよう、企画展や歴史講演会、親子で楽しめる体験教室や耕心館との連携事業(みずほ雛の春まつり)など魅力ある事業を充実させ、3月4日には開館からの来館者数は8万人を超えた。年間の来館者数も34,886人と前年比104.8%、1,604人増加となった。また、周辺施設(花多来里の郷等)との連携事業の実施、各団体等に協力いただき事業を実施するなど、積極的に地域の活性化に努めている。施設の管理では、適正かつ迅速に行っており、町担当者と指定管理者が協力して業務遂行にあっている。                              |     |            |            |            |            |            |   |
| 2次評価<br>指定管理者選定委員会                                      | 【主な効果】<br>町内外から多くの方に来館いただけるよう、企画展や歴史講演会、親子で楽しめる体験教室や耕心館との連携事業を実施。各団体等に協力いただき事業を実施するなど、積極的に地域の活性化に努めている。<br>【主な指摘】<br>工夫した企画展の実施やPR効果により、開館以来、来館者8万人を達成しており評価できる。耕心館とのより一層の連携等により、更なる利用者増を期待する。  |     |            |            |            |            |            |   |
| 評価  | 平成29年度(4年度目)  |     |            |            |            |            |            |   |
| 1次評価<br>担当課   | 郷土資料館では、企画展や各種講演会、親子で楽しめる工作教室や耕心館との連携事業(みずほ雛の春まつり・山野草まつり)など魅力ある事業を実施し、年間の来館者数は40,392人と前年度と比較して15.8%、5,506人増加となった。また、きらめき回廊計画の拠点施設として情報の発信、周辺施設(花多来里の郷、里山民家等)との連携、各団体等に協力をいただき事業を実施するなど、積極的に地域の活性化に努めている。施設の管理では、適正かつ迅速に行っており、町担当者と指定管理者が協力して業務遂行にあっている。   |     |            |            |            |            |            |   |
| 2次評価<br>指定管理者選定委員会                                      | 【主な効果】<br>企画展、各種講演会、親子で楽しめる工作教室等の実施、みずほ☆きらめき回廊の拠点施設として情報の発信、及び周辺施設(さやま花多来里の郷、里山民家等)との連携を行っている。また、各団体等に協力をいただき事業を実施するなど、積極的に地域の活性化に努めている。<br>【主な指摘】<br>各種の企画展、講習会、教室等、内容を凝らした新規事業を実施し、来館者が大幅に増えていることを高く評価する。みずほ☆きらめき回廊の拠点施設として周辺施設と連携しながら、積極的に地域の活性化に努めている。引き続き適正な施設運営を期待する。                     |     |            |            |            |            |            |   |
| 評価  | 平成30年度(5年度目)  |     |            |            |            |            |            |   |
| 1次評価<br>担当課   | 郷土資料館では、企画展や講演会、親子で楽しめる工作教室や耕心館との連携事業(みずほ雛の春まつり・山野草まつり)など魅力ある事業を実施し、年間の来館者数は45,666人と前年度と比較して13.1%、5,274人増加となり、3月末には開館からの来館者数が17万人を超えることができた。また、きらめき回廊計画の拠点施設として情報の発信、周辺施設(さやま花多来里の郷、里山民家等)や各課との連携、各団体等に協力をいただき講演会や企画展などの事業を実施し、積極的に地域の活性化に努めている。施設の管理では、適正かつ迅速に行っており、町担当者と指定管理者が協力して業務遂行にあっている。 |     |            |            |            |            |            |   |
| 2次評価<br>指定管理者選定委員会                                      | 【主な効果】<br>企画展や講演会、親子で楽しめる工作教室や耕心館との連携事業など魅力ある事業を実施し、開館からの来館者数が17万人を超えた。また、みずほ☆きらめき回廊の拠点施設として情報の発信、周辺施設や各課との連携、各団体等に協力いただき講演会や企画展などの事業を実施し、積極的に地域の活性化に努めている。<br>【主な指摘】<br>企画展や講演会、教室等新たな事業への取り組みが来館者の大幅な増加につながっている。みずほ☆きらめき回廊の拠点施設として、引き続き、情報発信をはじめ、周辺施設や各課と連携しながら、地域の活性化に努め適正な施設運営に期待する。        |     |            |            |            |            |            |   |