

施策分野評価シート

1 基本目標・施策分野の名称

基本目標	7	総合計画の実現に向けて
施策分野	4	公共施設マネジメント
10年後のめざす姿	公共施設等が適切に維持管理され、限られた経費の中で今後の更新、除却などを含め、最適化に向けた見直しははかられ、住民の誰もが安全で快適に施設を利用できています。	

2 施策数値指標

指標名	現状値	実績				令和7年度 目標値 (実績値)
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
説明・コメント						

3 予算・決算の状況

(単位:千円)

予算額					
事業費/年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
一般財源	1,531,009				
国庫支出金	424,189				
都支出金	411,539				
地方債及びその他の特定財源	789,566				
総事業費(計)	3,156,303	0	0	0	0

(単位:千円)

決算額					
事業費/年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
一般財源	1,430,607				
国庫支出金	431,608				
都支出金	413,889				
地方債及びその他の特定財源	764,398				
総事業費(計)	3,040,502	0	0	0	0

施策の評価(分析)

必要な住民サービスを確保した上で、ライフサイクルコストの平準化に努める必要がある。一方で、限られた財源の中で、施設等の更新・除却の検討についても進める必要がある。

4 重点施策

4 重点施策			担当課	企画政策課、都市計画課、建設課、学校教育課
施策	1	個別施設計画の整備・運用	基本構想・重視すべき視点	資源を磨き生活の質を豊かにする
年度	【進捗状況】(主な取組等)		【評価・査定】	
令和3年度	<p>国のインフラ長寿命化計画の見直しを踏まえ、各自治体の公共施設等総合管理計画を見直すよう要請があった。計画を抜本的に見直すものではないが固定資産台帳等の公会計データを活用するなど、より数値を精緻化し、公共施設等総合管理計画を一部改訂した。(企画課)</p> <p>下水道施設の適切な維持管理のため、管渠内清掃、不明水対策工事及び駒形汚水中継ポンプ場の点検委託を行った。また、駒形汚水中継ポンプ場の改築計画を策定した。(下水道課)</p> <p>橋りょう長寿命化修繕計画に基づき、橋の緊急的な補修に対応するため、橋りょう定期点検を実施した。(建設課)</p> <p>令和2年度に策定した学校施設長寿命化計画に基づき、令和3年度以降の改修工事等を研究した。(学校教育課)</p>		<p>建設系公共計画施設及びインフラ施設においても、予防保全型維持管理を推進し、計画に基づく方針を遵守すること。危険性が認められた場合においては、総合的な判断により、改修等を検討する。また、これらすべてを包含した公共施設個別施設計画については、令和4・5年で策定が完了する予定だが、町の持続可能な未来に向けた重要な計画であるため、組織が一丸となり策定する必要がある。</p>	
令和4年度				
令和5年度				
令和6年度				
令和7年度				

			担当課	企画政策課
施策	2	民間活力の積極的な導入・検討	基本構想・重視すべき視点	危機に備える
年度	【進捗状況】(主な取組等)		【評価・査定】	
令和3年度	<p>限られた経費の中で公共施設等が適切に維持管理され、住民が安全で快適に施設を利用できるよう、PPP/PFIの導入を検討するプロジェクトチームを設置し、持続可能な公共施設の整備・運営手法を研究した。研究成果として瑞穂町PPP/PFI導入ガイドライン(素案)を作成し、町長に報告を行った。</p>		<p>施設の維持管理に向けて、町の実情に沿った管理方法を選択し、PPP/PFI等の継続的な研究が必要である。</p>	
令和4年度				
令和5年度				
令和6年度				
令和7年度				

5 個別事務事業概要

(単位:千円)

No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
1	議場の維持管理	議会事務局	1,210	1,210	1,210
<p>事務事業の概要</p> <p>本会議場、委員会室、全員協議会室の設備等の維持管理を行い、議会運営に支障がないようにする。導入時のままであった全体的な設備は、新庁舎建設に伴い設備等が更新された。新たな設備等の維持管理を行っていく。</p>					

No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
2	(再掲) 公営住宅管理事務	管財課	33,188	27,632	129,173
			事務事業の概要 国、都及び町が協力して、健康で文化的な生活を営むに足る住宅を整備し、これを住宅に困窮する低額所得者に対して低廉な家賃で賃貸することにより、住民生活の安定と社会福祉の増進に寄与することを目的としている。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
3	庁舎管理事務	管財課	66,239	55,138	57,909
			事務事業の概要 来庁者及び職員が安全かつ快適に庁舎を利用できるよう必要な維持管理を実施する。また、庁舎の省エネルギー対策として、空調や照明を適正に管理するとともに、職員に対し節電の注意喚起を定期的に行い、節電意識の向上を図る。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
4	(再掲) 地区会館管理委託及び修繕等	地域課	11,325	18,918	77,061
			事務事業の概要 航空機の騒音によって、著しく生活環境を阻害されている町民の生活文化の向上と社会福祉の増進に寄与するため、コミュニティ活動の場として10の地区会館を提供している。会館の設置目的をより効果的に達成するため、地域に精通した地元町内会と会館の維持管理及び貸出し業務の委託契約を締結し、施設環境整備の充実と利用者の拡大を図っている。また、利用者の利便性と適正な維持管理を図るため、会館の修繕を行い地域コミュニティ活動等の推進を図っている。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
5	(再掲) スポーツ広場等の提供	地域課	16,699	14,710	22,822
			事務事業の概要 スポーツ広場等を町で借り上げ、町民に開放し、提供することにより、スポーツ振興と地域コミュニティ活動の活性化及び拡大を図ることを目的とし、12か所のスポーツ広場等について、維持管理に伴う運営費を町内会・自治会へ交付している。町で借り上げているスポーツ広場等の用地借上料の支払い、維持管理に伴う工事・修繕、樹木の剪定委託及び原材料費による砂の搬入等が主な内容である。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
6	(再掲) 駅前輪場及び自由通路における利便性の向上	地域課	22,671	22,616	31,678
			事務事業の概要 ・箱根ヶ崎駅自転車等駐車場及び箱根ヶ崎駅東西自由通路について、指定管理者制度を導入することにより、駐輪場利用者への対応や料金收受などの運営管理、清掃、機器の保守点検などの施設管理を委託しているほか、町の玄関口として駅東西自由通路を活用した町の観光や産業のPRを行い、利用者サービスの向上と、町の活性化に貢献している。・駅利用者の増加に対応した、駐輪場施設の利便性の向上及び自由通路のサービス向上を図り、必要な修繕を適切に実施し、利用者ニーズに応える。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
7	(再掲) コミュニティセンターの運営	地域課	55,972	85,571	66,358
			事務事業の概要 コミュニティセンターは、コミュニティ機能、生涯学習機能、役場の連絡所機能(住民関係諸証明の受付、交付事務)や地域図書室(武蔵野・長岡)体育館的施設(長岡)を備えた複合型施設であり、地域住民の主体的活動によるコミュニティ形成の場として、また、交流の場として有効活用を図る。		

No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
8	(再掲) リサイクルプラザとエコ パークの効率的、効果的 な管理	環境課	19,266	19,819	13,989
			事務事業の概要 リサイクルプラザは、不燃物、資源物、及び粗大ごみの処理、廃棄物の減量並びにリサイクルの促進による生活環境の向上に寄与することを目的とする。リサイクルプラザでは、施設見学の見学受入れや、不用品として搬入された粗大ごみの中から再利用できる家具などを販売したり、不用となった傘をリサイクル傘として再利用するなどリサイクルに努めている。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
9	(再掲) ふれあいセンターの施設 管理	福祉課	当初予算額	決算額	
			18,170	18,170	事務事業の概要 指定管理者制度を導入し、住民だれもが安全、安心に使用できる「瑞穂町ふれあいセンター」(以下「センター」という。)として、利用者に配慮した会議室の貸し出し方法などを含めた住民サービスの充実を目標とする。また、一人でも多くの方がセンターを利用してもらえるように、PR活動を行う。
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
10	(再掲) 心身障害者(児)施設の管 理運営	福祉課	当初予算額	決算額	
			73,208	72,034	事務事業の概要 目的:瑞穂町福祉作業所における訓練等給付事業及び心身障害者(児)福祉センターあゆみにおける地域生活支援事業について、指定管理者と連携し円滑な運営を行い、障がい者(児)の就労機会の拡大、日中活動の充実、介護者の負担軽減につなげる。 内容:1. 瑞穂町福祉作業所:障害者総合支援法に基づく就労継続支援B型事業を実施 2. 瑞穂町心身障害者(児)福祉センター:障害者総合支援法の地域生活支援事業に基づく事業を実施
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
11	(再掲) 精神障害者施設の管理運 営	福祉課	当初予算額	決算額	
			22,113	22,160	事務事業の概要 目的:瑞穂町精神障害者地域活動支援センター、瑞穂町精神障害者共同作業所における通所事業について、指定管理者と連携し円滑な運営を行い、日中活動の自立、社会復帰、介護者の負担軽減精神障がい者の就労機会の拡大につなげる。 内容:1. 精神障害者地域活動支援センター「ひまわり」(旧箱根ヶ崎共同作業所)2. 精神障害者共同作業所「ころぼっくる」(旧駒形富士山共同作業所 1、2とも:みずほまち精神保健福祉会へ指定管理委託
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
12	(再掲) 保育園運営業務	子育て応援課	当初予算額	決算額	
			1,650,370	1,481,683	事務事業の概要 瑞穂町には公立2園、私立5園の認可保育所、2園の認定こども園、1園の小規模保育事業所があり、10園すべてが民間の運営となっている。民間活力の導入により保育ニーズに柔軟に対応するとともに、法人のノウハウ、活力を活かし、町全体の保育サービスの拡充につなげる施策を実施している。
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
13	(再掲) 学童保育クラブ運営事業	子育て応援課	当初予算額	決算額	
			64,186	66,881	事務事業の概要 小学校就学児童で、放課後に帰宅しても、保護者が仕事や病気等により適切な監護を受けられない者を、学童保育クラブで一定時間組織的に指導することにより、児童の健全な育成と福祉の増進に寄与することを目的に事業運営する。 施設は「あすなろ、あすなろ分室、二小、三小、四小、西松原」の6カ所で定員は条例施行規則上264人(運用上396人)。

No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
14	(再掲) あすなろ児童館事業	子育て応援課	20,736	20,152	19,388
			事務事業の概要 児童館は、児童福祉法に基づく18歳未満の児童を対象とする児童厚生施設である。児童の健全育成を図るとともに、遊びを通じた仲間づくりや、健康で心豊かに育つことを助ける場としている。児童館の主な事業は、子どもたちの自由な活動を見守り・助言する「日常活動」、スポーツ・料理・工作等の「各種教室」、お楽しみ会・観劇鑑賞会・運動会等の「行事活動」、幼児と保護者を対象とした定期的な活動や、子育てに関する情報交換の場の提供と相談事業等の「子育て支援活動」、子どもスタッフにより企画・運営する「子どもまつり」である。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
15	(再掲) 子ども家庭支援センター事業	子育て応援課	15,578	15,440	16,214
			事務事業の概要 子ども家庭支援センターは、18歳未満の子どもと家庭に関するあらゆる相談や妊婦からの相談を受け、児童虐待の未然防止や保護者の育児負担の軽減、良好な家庭環境への改善に向けた支援などを行っている。また、保護者同士の交流の場や子育て支援サービスを提供するなど、子育て家庭の総合拠点としての役割を果たしているほか、関係機関内で支援が必要な児童の情報共有や支援内容の協議、連携による支援を行っている。さらに、虐待による重篤な事件を発生させないため、独自に「子どもへの虐待防止・対応の手引き」(平成22年度策定 令和2年度改訂)等を活用し、各分野の職員の虐待に対する意識や専門性の向上、要保護児童対策地域協議会などとの連携強化を図っている。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
16	(再掲) 高齢者福祉センター寿楽 空気調和設備機能復旧 工事	高齢者福祉課	0	0	8,404
			事務事業の概要 平成5年12月に高齢者福祉センター寿楽を開設。それ以後、空調の大規模な改修工事は行っていない。高齢者福祉センター寿楽の空調は、冷媒ガス「R22」を使用している。冷媒ガスR22は、令和元年12月末をもって全廃され、今後修理が困難となるため、空調の全面改修工事が必要となる。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
17	(再掲) 下水道施設の維持管理	都市計画課	129,013	105,550	145,000
			事務事業の概要 下水道施設の機能を維持するため、管渠内調査、管渠内補修、管渠内清掃及びポンプ施設の管理を行う。管渠内調査は汚水管及び雨水管等を調査し、管渠の破損状況等の把握をする。管渠内清掃は、管渠内や人孔内に溜まった土砂、汚泥を洗浄車や吸泥車で排除し機能の維持を図る。管渠内補修は、管渠内調査によって得られた異常箇所の補修を行う。駒形ポンプ場の機能を維持するため、ポンプの運転管理、施設の維持のためにポンプ設備や電気設備、消防設備等の点検を実施する。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
18	(再掲) 学校施設整備事業 (プール、除湿温度保持機 能復旧、校庭芝生化、 ICT整備、水飲栓直結 化)	学校教育課	82,958	139,493	85,708
			事務事業の概要 学校教育を進める上で必要な施設等の機能を確保するため、必要な整備等を行う。		
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
19	(再掲) 学校施設整備事業 (教室等改修)	学校教育課	0	0	5,700
			事務事業の概要 各学校とも老朽化がすすみ、各教室における改修が必要な状況となっており、児童・生徒の安全かつ快適な学習環境及び教職員の効率的な事務執行を支援するため、各校の教室などの改修や防犯カメラの更新などを行う。		

No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
20	(再掲) ビューパーク・スカイホール 維持管理・運営事業	社会教育課	84,341	92,752	87,211
事務事業の概要 町内の文化活動の拠点として、様々なジャンルの優れた作品を鑑賞する機会を提供している。また、町民が自主的な文化活動や創造活動の場として利用できるよう、効率的な維持管理に努めている。					
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
21	(再掲) 体育施設の維持管理	社会教育課	61,502	70,922	132,984
事務事業の概要 町民の心と体の健康を維持するため体育施設の維持管理と、第2次瑞穂町スポーツ推進計画に沿った施設整備を行うとともに、その維持管理を行う。					
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
22	(再掲) 図書館改修事業	図書館	604,307	629,937	0
事務事業の概要 図書館機能を維持し、誰もが気軽に読書や学習ができ、利用しやすい快適な施設とするため、令和3年度中のリニューアルオープンを目指し令和元年度から令和2年度にかけて、改修のための計画策定から設計までを業務委託により実施し、令和3年度中に改修工事を含めた図書館改修事業を完了させる。					
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
23	(再掲) 耕心館事業の充実	図書館	41,979	43,617	43,121
事務事業の概要 町民に心安らぐくつろぎの場を提供する。また、周辺地域の優れた音楽、美術・工芸などの鑑賞事業や季節に合わせた事業を実施し、文化・芸術に触れる機会を創出することにより、町民の文化・芸術振興に寄与する。					
No.	事務事業名	担当	令和3年度		令和4年度 当初予算額
			当初予算額	決算額	
24	(再掲) 郷土資料館事業の充実	図書館	61,272	16,097	61,461
事務事業の概要 瑞穂町に関する歴史・文化・教育的資料を収集し、保管及び展示して町民の利用に供し、その教養学術及び文化の向上に寄与することを目的として、調査研究の成果を展示・刊行物の発行・講演会の開催等の方法により周知するよう図る ほか					
合計額			3,156,303	3,040,502	2,817,831