

## 1・利用登録

- ① 予約システムのトップページ右上にある「利用登録」から申請してください。
- ② 申請前に注意事項が表示されます。必ず確認してください。
- ③ 団体および代表者の登録情報を入力し、申請してください。登録完了後に申し込み受付のメールが届きます。届いたメール内にある URL を押して申請完了です。メールが届いたら**本人確認書類（顔写真付・氏名、住所が確認できるもの）と在住・在勤・在学が確認できる団体名簿**をご持参の上、**代表者**が14日以内に役場3階社会教育課窓口へお越しください。役場閉庁日はスカイホール2階の窓口をご利用ください。
- ④ 申請内容と本人確認により審査いたします。休日窓口では本人確認書類をコピーさせていただきます、役場開庁日に審査を行います。

### ※学校施設使用には下記の条件があります

- ・町内で活動する町内在住、在勤、在学者が10人以上の団体
- ⑤ 審査後、登録番号と仮パスワードがメールで送られます。
  - ⑥ 仮パスワードを本パスワードに変更後、瑞穂町公共施設予約システムをご利用いただけます。
  - ⑦ 利用団体登録証は後日窓口に取りに来てください。
  - ⑧ 登録証の**有効期限は承認を受けてから1年間**です。

継続して利用するには更新が必要となります。

詳しくは「利用者登録更新編」をご確認ください。