

## 1・利用登録

- ① 予約システムのトップページ右上にある「利用登録」から申請してください。
- ② 申請前に注意事項が表示されます。必ず確認してください。
- ③ 登録情報の入力をし、申請してください。登録完了後に申し込み受付のメールが届きます。届いたメール内にある URL を押して申請完了です。

※メールが届いたら本人確認書類（顔写真付・氏名、住所が確認できるもの）をご持参の上、申請者本人が14日以内に役場3階社会教育課窓口へお越しください。役場閉庁日はスカイホール2階の窓口をご利用ください。

※在勤の方は、勤務先が確認できる書類をお持ちください。

- ④ 申請内容と本人確認により審査いたします。

※休日窓口では本人確認書類をコピーさせていただき、役場開庁日に審査を行います。

- ⑤ 審査後、利用者登録番号と仮パスワードがメールで送られます。
- ⑥ 仮パスワードを本パスワード（ご自身による設定）に変更後、瑞穂町公共施設予約システムをご利用いただけます。
- ⑦ 登録証は後日窓口に取りに来てください。
- ⑧ 登録証の有効期限は承認を受けてから1年間です。

継続して利用するには更新が必要となります。

詳しくは「利用者登録更新編」をご確認ください。