

瑞穂町教育委員会教育支援スタッフ登録書

瑞穂町教育委員会 宛

写真を貼る位置
 1. 縦 36～40 mm
 横 24～30 mm
 2. 本人単身
 胸から上
 無帽、無背景
 3. 裏面のりづけ

記入日 年 月 日

住 所		電話番号等		
		自宅		
		携帯		
		E-mail		
氏 名 (フリガナ)		生年月日		年 齢
		年 月 日		性 別
				男・女
職 業 (大学生は学校名・ 学部・学年を記入)				
資格・特技等				
協 力 で き る 活 動 の 内 容				
1 授業における教育支援 ()				
2 校内の美化活動の支援 ()				
3 学校で行なう農作業の支援 ()				
4 児童・生徒の安全対策の支援 ()				
5 行事等の支援 ()				
6 図書活動の支援 ()				
7 その他教育に関する支援				
活動希望日及び時間				

- (1) スタッフ登録期間
 登録書の有効期間は、スタッフ登録をした日の属する年度の年度末日までとなります。
 なお、次年度に再登録することにより登録期間を更新できます。
- (2) 個人情報の取り扱い
 ここに記載された個人情報は、教育支援活動を行なう者の情報を事前に把握するためのもので、それ以外の目的で利用することはありません。