就労証明書

瑞穂町長　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	―　―
担当者名	
記載者連絡先	―　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用（予定）期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日 平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） 日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月 年月　　年　　月　　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

就労証明書

瑞穂町長　　宛

記入例

証明日	西暦　20××　年　○　月　△　日
事業所名	株式会社 みずほ
代表者名	駒形　一郎
所在地	東京都西多摩郡瑞穂町大字箱根ケ崎○○―△
電話番号	042　―　557　―　0501
担当者名	駒形　富士子
記載者連絡先	042　―　557　―　8658

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☑ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	ミズホ　タロウ
	本人氏名	瑞穂　太郎　　生年月日　19××　年　○　月　△　日
3	雇用（予定）期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　20××　年　○　月　△　日　～　　年　　月　　日
		↳ 有期の場合、「14（雇用契約の）満了後の更新の有無」をご記入ください。
4	本人就労先事業所	名称：株式会社 みずほ
		住所：東京都西多摩郡瑞穂町大字箱根ケ崎○○―△
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　189　時間　0　分（うち休憩時間　1,260　分）
		一月当たりの就労日数　月間　21　日　一週当たりの就労日数　週間　5　日
		平日　8　時　0　分　～　17　時　0　分（うち休憩時間　60　分）
		土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
		↳ シフト制等の変則的な就労時間の場合はこちらにご記入ください。
7	就労実績（※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む）	年月　20××　年　○　月　／　年月　20××　年　○　月　／　年月　20××　年　○　月
		21　日／月　189　時間／月　／　20　日／月　180　時間／月　／　22　日／月　198　時間／月
		↳ ・直近3か月の就労日数、就労時間数をご記入ください。 ・育児休業等により、直近3か月の就労実績がない場合、休暇取得前の実績をご記入ください。 ・新規の就労先等で就労実績がない場合、今後3か月の就労予定をご記入ください。
8	産前・産後休業の取得（※取得予定を含む）	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得（※取得予定を含む）	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）
		期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無（※取得予定を含む）	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日　～　年　月　日
	※8～17は該当する場合のみご記入ください。	
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：瑞穂　次郎　／　生年月日：20××　年　○　月　△　日　／　施設名：みずほ保育園　／　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
		児童名：　／　生年月日：年　月　日　／　施設名：　／　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）
		児童名：　／　生年月日：年　月　日　／　施設名：　／　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

【注意事項】
- この証明書は、保育園・幼稚園・学童保育クラブに関わる各種手続きに使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
- 「☐」のある項目については、該当するところに必ず「☑」を記入してください。
- 証明者以外の者が記入した場合は無効となります。（虚偽の証明は無効となります。）
- 勤務形態が派遣の場合は、派遣元が証明してください。また、自営業の場合は主体者の方が証明してください。
- 消えるボールペンは使用しないでください。
- 勤務確認のため、職場に電話をする場合がありますので、記入者名は必ずお書きください。
- 不明な点がありましたら、瑞穂町福祉部子育て応援課保育・幼稚園係（042-557-8658）までお問い合わせください。