

(表)

様式第1号 (第6条関係)

年 月 日

瑞穂町長 あて

(申請者) 所在地
事業者名
代表者名
連絡先

印

瑞穂町中小企業者等物価高騰臨時対策補助金交付申請書兼請求書

補助金の交付を受けたいので、裏面の同意事項に同意した上で、下記のとおり申請します。

記

1 申請者情報

申請区分	主な業種	従業員数	資本金 (法人のみ)	開業年月日
<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主			万円	年 月

2 決算情報

決算書の燃料費 (ガソリン代、重油代、軽油代、灯油代) が含まれる科目			決算書の光熱費 (電気代、ガス代) が含まれる科目			燃料費が複数科目にまたがる場合 ※ガソリン代が車両関係費、 灯油代が消耗品費の場合等		
() 費			() 費			() 費		
合計 円			合計 円			合計 円		
内訳			内訳			内訳		
交付対象 経費 (A)	ガソリン代	円	交付対象 経費 (B)	電気代	円	交付対象 経費 (C)	ガソリン代	円
	重油代	円		ガス代	円		重油代	円
	その他 軽油・ 灯油等	円		その他 軽油・ 灯油等	円		その他 軽油・ 灯油等	円
交付対象 外経費	車検代 保険代 消耗品 費等	円	交付対象 外経費	水道代	円	交付対象 外経費		円

3 交付申請額

(D) 交付対象経費 ((A) + (B) + (C)) × 20% _____ 円	交付申請額 (D) か (E) のいずれか低い方の額 ※1,000円未満切り捨て
(E) 交付限度額 60,000円	_____ 円

(裏)

4 振込先指定口座

振込先金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店 支店
フリガナ		
口座名義人		
口座番号	普通 当座	

※ゆうちょ銀行の支店名は店番号を記入してください。

同意事項

同意事項
チェック

補助金の申請に当たり、次のとおり同意します。

- 1 この補助金の交付要件をすべて満たしています。
- 2 瑞穂町農業者物価高騰臨時対策補助金交付要綱（令和8年告示第84号）に規定する補助金の交付を受けておらず、かつ、当該補助金の申請を予定していません。
- 3 今後も事業継続の意思があります。
- 4 破産、会社更生、民事再生、特別清算その他倒産等に関する法律のいずれかに係る手続について申立てを行っていません。
- 5 申請書類に記載した内容に虚偽はありません。
- 6 申請内容に虚偽や不正があった場合には、この補助金の申請を取り下げ、補助金の受給後に当該事実が発覚した場合は補助金を返還します。
- 7 この補助金の受給後、町から確定申告書、決算書等に係る書類の提出依頼があった場合には、速やかに提出します。
- 8 補助金の申請時において納期が到来している町税に未納はなく、町税の納付状況について照会が行われることについて同意します。

添付書類チェックリスト（法人用）

- 直近の確定申告書の写し…別表一（一）
- 直近の決算書の写し…貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書、株主資本等変動計算書
- 上記2点について、税務署に提出したものと相違ありません。

※ 電子申告の場合は、受信通知（メール詳細）の写しも提出すること。

添付書類チェックリスト（個人事業主用）

- 直近の確定申告書の写し…第一表
- 直近の決算書（青色）、内訳書（白色）の写し
- 上記2点について、税務署に提出したものと相違ありません。

※ 電子申告の場合は、受信通知（メール詳細）の写しも提出すること。

共通添付書類

- 通帳の写し（金融機関名、支店名、口座名義人、口座番号が確認できるもの）

※ 表紙と見開き1ページ目