

令和5年10月6日

質 疑 回 答 書

件 名 施設運営検討等支援業務委託

	受領日	質 疑 事 項	回 答
1	10/3	<p>資料：実施要領 項目：「15 その他留意事項」について 内容：「ケ）本業務を受注した事業者は、改修後（リニューアルオープン後）の施設の運営事業者選定に参加申込をすることができない（受注することができない）」とありますが、その範囲や制限の考え方（下記例）についてご教示ください。</p> <p>例1）本募集に関して、町が任命した施設運営検討等支援事業者が所属する組織と資本金及び人事面（役員を兼ねる）で関連している法人等</p> <p>例2）国及び地方自治体が発注するプロポーザル事業等において、これまでに特別目的会社や共同事業体の構成員、又は協力企業としての実績がある事業者</p>	<p>例1）、例2）ともに、法人登録が別である場合は、支障がないと判断します。（改修後（リニューアルオープン後）の施設の運営事業者選定に参加申込をすることができる）</p>

	受領日	質 疑 事 項	回 答
2	10/3	資料：仕様書 項目：5 業務内容 ③ICT 活用プログラムの企画・運営 内容：ウ ICT 活用プログラムの企画・運営の支援について、 コンサル期間以外 (令和7年度)の運営支援は想定されておりますでしょうか。	本委託業務においては、仕様書3 委託期間に記載のとおり、令和5・6年度の2か年での業務となります。 また、令和7年度については現時点では想定していません。
3	10/3	資料：業務実績【様式3】 項目：業務名及び業務概要 内容：協力会社の実績を記入することは可能でしょうか？	協力会社の実績でも可能ですが、貴社が契約を元請として締結している業務であり、その業務の協力会社の実績である場合が望ましいと考えています。
4	10/3	資料：実施概要 項目：10 プレゼンテーションについて 内容：「事前に提出した企画提案書に基づいた」とありますが、内容は企画提案書のままで、プロジェクター投影用にわかりやすくするために構成・レイアウト等を編集してもよろしいでしょうか。(紙のままですとわかりにくいと思います)	差し支えありません。

以上