戸籍証明書等の交付請求書・申出書

赤の部分をご記入下さい

令和　年　月　日

瑞穂町長あて

※請求には本人確認書類が必要です。　その他の注意事項は裏面に記載されています。

何が必要ですか。通数を記入してください。

① 証明書の種類

① 全部事項証明書（謄本）　1 通
② 個人事項証明書（抄本）　　通
③ 改製原戸籍謄本・抄本　　通
④ 除籍謄本・抄本　　通
⑤ 戸籍の附票　（全部・一部）　　通
⑥ 身分証明書・独身証明書　　通
⑦ 受理証明書　　証明の必要な届（　　）届　　通
⑧ 届書記載事項証明書　　届出年月日（平・令　年　月　日）

・本籍・筆頭者氏名の記載が
☐ 必要
・在外選挙人登録地の記載が
☐ 必要（登録のある方のみ）
・住民票コードの記載が
☐ 必要
※チェックが無い場合は記載されません

② 必要な戸籍

本籍　瑞穂町　○○○　○○番地○

筆頭者氏名　○○　○○　明・大・昭・平・令　○○年　○月　○日

個人事項証明書（抄本）、戸籍の附票（一部）及び身分証明書の場合、必要な方の氏名

③ 窓口に来た方

住所　○○○○○○　TEL　○○○-○○○-○○○

ふりがな　○○　○○
氏名　○○　○○　明・大・昭・平・令・西　○年　○月　○○日

③と同じ場合は書く必要はありません。

④ 請求者

住所

氏名　明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日

⑤ 戸籍に記載されている方との関係

☑ 本人　☐ 配偶者
☐ 直系尊属（父母、祖父母）　☐ 直系卑属（子、孫）

請求者が⑤に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。

⑥ 請求の理由

☐ 権利行使・義務履行のため
☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため
☐ その他

⑦ その他

☐ 手数料減免を申請します（　　のため）
請求の範囲　　から　　まで

権限書類　委任状　戸籍謄本　登記事項証明書　資格証明書　社員証　身分証明書　その他

本人確認　免　パ　マ　住力　在力　保　カ　診　その他（　　）

受付

戸籍証明書等の交付請求書・申出書

令和　年　月　日

瑞穂町長あて

※請求には本人確認書類が必要です。　その他の注意事項は裏面に記載されています。

何が必要ですか。通数を記入してください。

① 証明書の種類

① 全部事項証明書（謄本）　　通
② 個人事項証明書（抄本）　　通
③ 改製原戸籍謄本・抄本　　通
④ 除籍謄本・抄本　　通
⑤ 戸籍の附票　（全部・一部）　　通
⑥ 身分証明・独身証明書　　通
⑦ 受理証明書　　証明の必要な届（　　）届　　通
⑧ 届書記載事項証明書　　届出年月日（平・令　年　月　日）

・本籍・筆頭者氏名の記載が
☐ 必要
・在外選挙人登録地の記載が
☐ 必要（登録のある方のみ）
・住民票コードの記載が
☐ 必要
※チェックが無い場合は記載されません

② 必要な戸籍

本籍　瑞穂町

筆頭者氏名　明・大・昭・平・令　年　月　日

個人事項証明書（抄本）、戸籍の附票（一部）及び身分証明書の場合、必要な方の氏名

③ 窓口に来た方

住所　TEL

ふりがな
氏名　明・大・昭・平・令・西　年　月　日

③と同じ場合は書く必要はありません。

④ 請求者

住所

氏名　明・大・昭・平・令・西暦　年　月　日

⑤ 戸籍に記載されている方との関係

☐ 本人　☐ 配偶者
☐ 直系尊属（父母、祖父母）　☐ 直系卑属（子、孫）

請求者が⑤に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。

⑥ 請求の理由

☐ 権利行使・義務履行のため
☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため
☐ その他

⑦ その他

☐ 手数料減免を申請します（　　のため）
請求の範囲　　から　　まで

権限書類　委任状　戸籍謄本　登記事項証明書　資格証明書　社員証　身分証明書　その他

本人確認　免　パ　マ　住力　在力　保　カ　診　その他（　　）

受付