

令和５年度　会計年度任用職員募集一覧（令和5年11月更新）

町では、会計年度任用職員の登録を行っています。登録者の中から面接などにより選考します。

【登録期間】　令和５年４月１日から令和６年３月３１日まで

【応募方法】　町指定の申込書にご記入の上、総務課職員係へ提出してください。　※登録は随時受け付けます。

番号	職種	任用期間	就業場所	仕事の内容	勤務日・時間等	超過勤務の有無	報酬	期末手当	通勤手当	健康保険 厚生年金 雇用保険	健康診断	資格要件等	問合せ先
1	一般事務員 （欠員、育休代替等）	令和５年４月１日～令和６年３月３１日の期間中に、欠員等により臨時的に職員が必要となる期間	瑞穂町役場、 ほか町内施設など	事務補助、パソコンを使った作業、窓口対応、電話受付、各種関係機関への出張など	月曜日～金曜日のうち週４～５日程度 午前８時３０分～午後５時のうち５～７.５時間程度 うち休憩時間６０分	原則無し	時給１,１２０円	有り ※要件を満たす方のみ。	有り ※要件を満たす方のみ。	有り ※要件を満たす方のみ。	有り ※要件を満たす方のみ。	・普通自動車運転免許 ・パソコン作業に問題がない方	職員係 042-557-7492
2	一般事務員 （住民税係）	令和５年４月、５月 令和６年１月中旬から３月末	瑞穂町役場	課税事務補助（書類整理、簡単なパソコン入力）	月曜日～金曜日　の週５日 午前９時～午後３時３０分 うち休憩時間６０分	有り	時給１,１２０円	無し	有り ※要件を満たす方のみ。	有り ※要件を満たす方のみ。	有り ※要件を満たす方のみ。	なし	住民税係 042-557-7519
3	児童館指導員	令和５年４月１日～令和６年３月３１日	あすなろ児童館	幼児事業の企画運営及び幼児と保護者への子育て支援、児童の健全な遊びの支援、各種教室の補助、移動児童館事業の運営等	月曜日～土曜日のうち週３日程度 午前９時～午後１時のうち４時間程度 ※勤務日数、勤務時間、応相談	無し	時給１,１２０円	無し	有り ※要件を満たす方のみ。	無し	無し	・保育士、幼稚園教諭免許、小学校教諭免許（児童厚生員等の児童に関する資格、関連施設の経験のある方）※いずれかの免許・資格所持の方 ・普通自動車運転免許	児童館係 042-557-7766
4	介護認定調査員	令和５年４月１日～令和６年３月３１日	瑞穂町役場及び町内、町外の訪問調査場所	介護保険制度における訪問調査、審査会準備、その他介護保険制度に関する業務	月曜日～金曜日のうち週４日 午前８時３０分～午後５時１５分 うち休憩時間６０分	有り	時給１,５５０円	有り ※要件を満たす方のみ。	有り ※要件を満たす方のみ。	有り	有り	・介護支援専門員（ケアマネジャー） ・普通自動車運転免許	介護支援係 042-557-0594
5	教育支援補助員	令和５年４月１日～令和６年３月３１日	町内小・中学校	通常の学級に在籍する特別な支援が必要な児童・生徒の支援及び補助	月曜日～金曜日のうち週に３日～５日 午前８時３０～午後３時３０分のうち４時間程度 ※学校の都合により勤務時間が変動する場合があります。	有り	時給１,１２０円	有り ※要件を満たす方のみ。	有り ※要件を満たす方のみ。	無し	無し	・特別支援教育に理解のある方 ・動きが活発な児童・生徒の支援に十分な体力をお持ちの方	指導係 042-557-6694
6	部活動指導員	令和５年４月１日～令和６年３月３１日	瑞穂中学校もしくは 瑞穂第二中学校	瑞穂町立中学校の部活動における顧問として他の教員と協力し、実技指導、学校外活動の引率、安全管理等	月曜日～金曜日　週４日 土・日曜日等休校日　週１日 夏休み期間　週５日 平日は授業終了後２時間、土・日曜日等休校日及び夏休み期間は３時間	有り	時給１,６００円	無し	有り ※要件を満たす方のみ。	無し	無し	・指導する部活動に係る専門的な知識・技能を有する方 ・学校教育に関する十分な理解を有する方	

※健康保険・厚生年金・雇用保険及び健康診断に関しては、任用状況により異なる場合があります。ご了承ください。（週の所定労働時間が２０時間を超える職員は同左加入の対象者としています。詳細は各職種問合せ先にお問い合わせください。）