

瑞穂町の先輩職員を紹介します



都市整備部都市計画課
建築職
令和5年入庁

仕事内容について

主に開発指導業務や、住宅の耐震化など住宅政策の推進業務を担当しています。

実際に開発現場に赴き検査をおこなったり、窓口等で都市計画に関する照会や届出、相談等の対応をしたり、様々な立場の方々と接する機会が多い業務です。

良好なまちづくりを行う上で必要不可欠な業務なので、正確に対応するよう心がけています。

職場の雰囲気について

入庁してみて職場内の風通しの良さを感じました。

専門的な知識が多いため、分からないことが多いですが、上司の方々とはとても親切で、忙しい中でも優しく丁寧に教えてくださるので、とても働きやすい職場です。

民間企業で働いていたのですが、地域の住民の方々に貢献できる仕事や、まちづくりに携わる仕事がしたいという思いが強くなったため転職し、瑞穂町に入庁しました。

専門知識が多く、今までとは扱う知識も違うため、日々勉強し瑞穂町に貢献できるよう業務に取り組んでいます。



福祉部高齢者福祉課
保健師
令和2年入庁

仕事内容について

高齢者福祉の中でも、主に認知症施策を担当しています。本人の意思を尊重しながら、困りごとについて一緒に考え、介護・医療・福祉など様々な関係機関と連携を行います。

また、個別支援だけでなく、認知症があってもなくても住みやすい町づくりのため、健康教育やネットワーク構築に取り組んでいます。

職場の雰囲気について

業務で悩むこともありますが、些細なことでも気軽に先輩や上司に相談できる、雰囲気の良い職場だと思います。

また、高齢者福祉のニーズは高く業務は多岐にわたりますが、皆で協力し一生懸命取り組んでいます。チームワークが良く、とても楽しく仕事ができています。

業務では住民の方との関わりが多く、元気をいただくことばかりです。私は看護師経験をせずに、瑞穂町に入職しました。初めは自信がなく不安でしたが、今は保健師としてのやりがいを感じています。一人ひとりに対する支援だけでなく、「地域」に目を向けて仕事をしたい方、瑞穂町で一緒に働けるのを楽しみにしています。

先輩職員を紹介します

仕事内容について

交通安全・防犯に関する業務を担当しています。交通安全推進協議会や防犯協会などの瑞穂町に住んでいる人で構成されている団体の事務的なサポートや、福生警察署と連帯した瑞穂町の交通安全の推進事業や防犯対策事業など、外部の方と関わる機会が多くあります。そのほか、防犯カメラなどの防犯設備の管理や、交通災害共済の事務、特殊詐欺対策に関する仕事をしています。

職場の雰囲気について

仕事についての質問などコミュニケーションがとりやすいです。警視庁から派遣されている方などがいるため、様々な環境での仕事について聞くことができ、自身の経験値になっていると感じます。また、業務中に町内在住の方が多く所属する外部団体の方々と交流することで、瑞穂町の良いところを見つけられます。



協働推進部安全・安心課
一般事務職
令和4年入庁

私は新卒で入庁したこともあり、仕事について何も知らない状態から始まりましたが、周りの方々に助けられ無事2年目を迎えられました。瑞穂町で働いている方々はどなたも話しかけやすく、仕事がやりやすい環境だと1年間働いて日々感じています。瑞穂町でお会いできるのを楽しみにしています。受験頑張ってください。



教育部教育指導課
一般事務職
令和4年入庁

仕事内容について

就学相談や教科書の無償給与・採択、学校関係の補助金に関する事務を担当しています。就学相談では、さまざまな心配ごとを抱えた方に対して、柔軟に対応することが重要です。

一方で、教科書や補助金に関する事務では、正確な執行・報告が求められます。それぞれ難しい部分はありますが、その分やりがいがあります。

職場の雰囲気について

皆さんとても責任感が強く、一つひとつの案件に真摯に向き合っています。私の些細な疑問にも、真剣に答えてくださいます。わからないことを丁寧に教えていただけるので、初めての仕事でも不安なく取り組むことができる職場です。

小規模な自治体なので、地域の方とのつながりが深まりやすいのがいいところだと思います。関わった方が顔を覚えてくれていると、特に嬉しいです。学校や保育園・幼稚園の先生方とも、何度もやり取りをしたり訪問をしたりする中で、よい関係を構築できます。

またお昼休みには、残堀川沿いを散歩しながら、川のせせらぎに耳を澄ませたり、季節の花々を眺めたりして、リフレッシュできます。スカイホールの高台から町を一望するのも、気分が晴れます。瑞穂の綺麗な空気を吸うと、仕事にもいっそう身が入ります。

先輩職員を紹介します

仕事内容について

主に庁内の電算担当をしています。パソコンやプリンターなどのトラブル対応や、職員が使用しているパソコン内にある大事なデータを守るためにセキュリティチェックを行っています。また、職員だけでなく住民の皆さまに利便性を感じていただけるようなシステム・ツールの導入検討を行っています。

職場の雰囲気について

上司も同僚も育児への理解が深く、子育ての悩みやアドバイスをいただくこともあります。また、以前子どもが突然熱を出してしまったことがあったのですが、看病のために早退することを快く認めていただきました。非常時に家庭を優先することを許可していただき、育児に寛容な職場だと感じています。

瑞穂町役場は子育てに理解がある職員が多く、育児をしても働きやすい職場だと感じています。急な休み等、皆さんに迷惑をかけてしまうこともあるのですが、その分普段の業務をより一層頑張ろうというモチベーションにつながり、仕事もプライベートも充実した生活を送れています。育児に限った話ではないですが、トラブルは誰しもが予期しないタイミングで突然起きるものなので、「困ったときはお互い様」の精神で助け合いながら働いています。



企画部デジタル推進課
一般事務員
令和4年入庁

仕事内容について

主に国民健康保険税の賦課業務を行っています。その他に、住民税、軽自動車税等の窓口や電話対応、確定申告の時期は、所得税の確定申告の受付、作成も行います。様々な税金についての知識が必要なので、日々学ぶことの毎日です。

職場の雰囲気について

子育て中だと、子どもの体調等で急な残業が難しいため、仕事のスケジュールを組むのが大変なこともあります。しかし、係内では、助け合いの雰囲気があり、困ったこともすぐに上司や、同僚等に相談できる環境なので、とても感謝しています。育休復帰から1年以上が経ちましたが、いろいろな周りの方々に支えていただきながら、仕事をする事ができていると感じる日々です。



住民部税務課
一般事務員
平成30年入庁

将来子育てと仕事が両立させやすい環境に身を置こうと、遠距離通勤していた民間の会社から瑞穂町に転職しました。ロールモデルになる子育て中の方が多くいるため、仕事に対してもモチベーションが持ちやすく、職場の雰囲気も何でも相談しやすい環境です。瑞穂町は自治体としては小規模ですが、その分職員間の意思疎通や連携がとりやすく、働きやすいです。

私自身、今は目の前の担当業務で手一杯ですが、職場に役立てるような知識をもっと習得し、還元したいと思っています。そうやって目標をもって働く親の姿を見せることで、将来子どもに何かしら良い影響を与えられることを願いつつ、全力で仕事に取り組んでいます。