

見積競争参加資格内容変更届

年 月 日

瑞穂町長様

受付番号	
申請種目	
1 工事	2 物品

本店所在地
(フリガナ)
商号または名称

代 表 者



○を付けてください。

下記のとおり変更したので、お届けします。

変更事項		変 更 後		変 更 前		備考
印 鑑	① 実印	改印・新設	改印・新設	改印・廃止	改印・廃止	印鑑名に ○をつけ てくださ い。
	② 代理人					
③ 使用印						

提出日現在、瑞穂町と契約中の場合は、下記に記入してください。

契 約 番 号	契 約 件 名
瑞 契第 号	
瑞 契第 号	
瑞 契第 号	

※ 持参してください。

変更届提出の添付書類と注意事項

変更事項	添 付 書 類
商号または名称	登記簿謄本（抄本可）の写し
代表者役職氏名	登記簿謄本（抄本可）の写し 印鑑証明書（正本）
	〈必要な方のみ〉 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（実印でなく使用印鑑を使っている場合）
代 理 人	委任状
本 店 所 在 地	登記簿謄本（抄本可）の写し ※郵便番号の変更を伴う場合は郵便番号を記入してください。
実 印	印鑑証明書（正本）
代理人役職氏名	委任状
代理人所在地等	委任状
使 用 印	使用印鑑届
資 本 金	登記簿謄本（抄本可）の写し
電話・FAX番号	不要
許 可 ・ 登 録	許可・登録証明書または通知書の写し
組 織 変 更	閉鎖登記簿謄本の写し 登記簿謄本（抄本可）の写し 印鑑証明書（正本）
	〈必要な方のみ〉 委任状（代理人をおいている場合） 使用印鑑届（実印でなく使用印鑑を使っている場合）

注意事項

- 1 受付票は変更後欄に変更内容を記入の上、必ず持参してください。
- 2 証明書類は、発行日から**3か月以内**のものを添付してください。
- 3 登記簿謄本（抄本可）の写しは変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。

※瑞穂町に口座情報を登録されている方は、口座情報の変更もお願いいたします。会計課（役場1階）で手続きできます。